

# **LOKALAVTAL**

**Hallsta Pappersbruk**

**Hallstavik**

**2014**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid
<b>§ 1. Ingress</b>	1
<b>§ 2. Arbetstider</b>	1
<b>§ 3. Lönesystem allmänna regler</b>	2
<b>Punkt 1    Lönegrunder driftpersonal</b>	2
1.1    Antal grupper	2
1.2    Beskrivning av grupper	3
1.3    Inplacering av grupper	3 - 5
1.4    Inplacering av personal i grupper	6
1.5    Principer för bedömning av personal vid uppflyttning	6
1.6    Kvalifikationstillägg	7
<b>Punkt 2    Lönegrunder underhållspersonal</b>	7
2.1    Antal grupper	7
2.2    Befordringsgång	7
2.3    Kvalifikationstillägg	8
2.4    Beskrivning av grupper	8
2.5    Inplacering vid nyanställning	8
<b>Punkt 3    Produktionspremie</b>	10
3.1    Produktionspremie	10
<b>Punkt 4    Månadslön</b>	10
4.1    Månadslönens uppbyggnad	10 - 11
4.2    Semesterlön	11
4.3    Betalning vid omflyttning resp omplacering	12
4.31    Betalning vid omflyttning mellan olika arbeten	12
4.32    Betalning vid omplacering mellan olika arbeten	12
4.33    Betalning vid omflyttning mellan olika skiftlag	12
4.4    Avdrag vid frånvaro	12

## LOKALAVTAL HALLSTA PB 2014

<b>Punkt 5</b>	<b>Tillägg och kommentarer till lönesystemet</b>	<b>13</b>
	<b>Tillägg 1</b> Betalning för arbete under lätthelgdagar	<b>13</b>
	<b>Tillägg 2</b> Betalning till praktikanter	<b>13</b>
<b>Punkt 6</b>	<b>Timlön</b>	<b>13</b>
<b>§ 4.</b>	<b>Övriga förmåner och ersättningar</b>	<b>14</b>
<b>Punkt 1</b>	<b>Arbetskläder m m</b>	<b>14</b>
<b>Punkt 2</b>	<b>Särskilda tillägg och ersättningar</b>	<b>15</b>
	<b>2.11 samordnarersättning</b>	<b>15</b>
	<b>2.12 Skyddsombud</b>	<b>15</b>
	<b>2.13 Beklädnadsbyte</b>	<b>15</b>
	<b>2.14 Värmetillägg</b>	<b>15</b>
	<b>2.15 Brandkårsersättning</b>	<b>16</b>
	<b>2.16 Utlastningen</b>	<b>16 - 17</b>
	<b>2.3 Beredskapstjänst</b>	<b>18 - 19</b>
<b>§ 5.</b>	<b>Avlöningsperiod och löneutbetalning</b>	<b>19</b>
	<b>Giltighetstid</b>	<b>20</b>
	<b>Skiftschema</b>	<b>Bilaga</b>

## LOKALAVTAL 2014

Vid Hallsta Pappersbruk, Hallstavik, ingånget mellan Holmen Paper AB å ena sidan och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet avd 68 å andra sidan med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

**§ 1.** Kollektivavtalet mellan Föreningen Sveriges Skogsindustrier och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

## § 2. Arbetstider

### Kontinuerligt 3-skift, 6 skiftlag

Vedhantering  
TMP, pappersmaskiner, embal-  
lering, ångkraftcentral,  
inkl skiftgående elektriker/  
reglertekniker och mekaniker

Kontinuerlig drift enligt skiftschema, se bil. 1.  
Utfyllnadstid utlägges enligt uppgjort schema

### Kontinuerlig dagtid

Smörjare	Måndag - fredag	06.30 - 10.30	11.30 - 15.30
	Vid arbete lördag - söndag	06.30 - 10.30	11.00 - 15.00
	Måndag före och fredag efter helgarbete ledig		

### Intermittent dagtid

Massa	Måndag - fredag	06.30 - 10.30	11.00 - 15.00
ÅKC, Underhåll, smörjare ÅKC	Måndag - fredag	06.30 - 10.30	11.30 - 15.30
Utlastningen	Måndag - fredag	06.30 - 10.30	11.30 - 15.30
	Lördag, vid behov 1/3 av arbetsstyrkan, max 5 tim		
	Söndag, vid behov 1/3 av arbetsstyrkan, max 8 tim		
Lab	Måndag - fredag		
	1 sept - 12 maj	07.00 - 12.10	13.00 - 16.00
	13 maj - 31 aug	07.00 - 12.10	13.00 - 15.30
Emballeringen	Måndag - fredag	06.30 - 10.30	11.00 - 15.00

### Nattvila

De arbetare som arbetat sent pass äger rätt till 8 timmars vila utan avdrag från månadslönen, innan arbetet återupptas påföljande dag.

## **§ 3. Lönesystem allmänna regler**

### **Omfattning**

Lönesystemet omfattar all personal.

Systemet har två varianter, en för driftspersonal och en för underhållspersonal. Den personal, som normalt inte återfinnes inom dessa grupper hänföres till den variant, som bäst svarar mot arbetsuppgifternas art.

### **Punkt 1 Lönegrupper driftspersonal**

#### **1.1 Antal grupper**

Lönesystemet för driftspersonal har fem lönegrupper. Till varje grupp hänförs ett antal befattningar (exempelvis torkare, maskinförare, rullare). Dessutom finns en lönegrupp för elever under 18 år.

## 1.2 Beskrivning av grupper

- Grupp 1* omfattar enklare arbetsuppgifter, för vilka relativt kort upplärningstid erfordras. Ingen tidigare erfarenhet av processtekniskt arbete krävs.
- Grupp 2* omfattar medelsvåra arbetsuppgifter, vilka kräver något längre upplärningstid än grupp 1 och viss erfarenhet av processtekniskt arbete.
- Grupp 3* omfattar svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång upplärningstid och god erfarenhet av processtekniskt arbete.
- Grupp 4 och Grupp 5* omfattar mycket svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång och kvalificerad erfarenhet av processtekniskt arbete.

## 1.3 Inplacering av befattningar i grupper

Utifrån en sammanfattande beskrivning av arbetsuppgifterna i en befattning placeras denna i lämplig grupp med ledning av beskrivningen för varje grupp. Inplacering av befattningar i grupper sker vid lokala förhandlingar.

Om överenskommelse inte kan nås lokalt hänskjutes frågan till förbundsförhandlingar för avgörande.

Aktuella **driftsarbeten i kontinuerlig drift** vid Hallsta har placerats in i de fem grupperna enligt nedan:

### Vedhantering

- Grupp 2 Kling - och knivslipare.
- Grupp 3 Operatör VL 1 efter 12 månaders erfarenhet av arbete vid vedhanteringen. Grupp 2 under upplärningstid.

**Termomekanisk massa**

- Grupp 3 Operatör (se anm. nedan)
- Grupp 4 Operatör (anm. för nyanställd utan erfarenhet i yrket gäller lönegrupp 3 under 1 år)
- Grupp 5 Operatörer  
Certifierad TMP-utbildning krävs.

**Ångcentral**

- Grupp 1 Dagarbetare (för nyanställd)
- Grupp 2 Operatör 2
- Grupp 3 Operatör 1  
Vattenskötare  
Turbinskötare  
Oljeskötare
- Grupp 4 1:e operatör  
Skiftgående elektriker  
Vattenverksvakt  
Operatör reningsverket (anm. för nyanställd utan erfarenhet i yrket gäller grupp 3 under 1 år)
- Grupp 5 Utgår till de operatörer vid ÅKC som uppfyller särskilt fastställda krav (se protokoll 5/2001 § 1)

**Pappersmaskiner**

- Grupp 1 Hjälpullare  
(anm. Hjälpullare vid bägge rullmaskinerna som behärskar och är villiga att utföra samtliga dessa yrken inplaceras i lönegrupp 2)
- Grupp 2 Passare  
Massapåläggare PM 12
- Grupp 3 Torkare  
Rullare
- Grupp 4 Rullare, kvalificerade rullare som uppfyller fastställda kriterier enligt protokoll nr 5/2005.  
Maskinförare  
Blekare PM 11
- Grupp 5 Särskild betalning för 1:e och 2:e maskinförare som är villiga att utföra och självständigt behärskar de arbetsuppgifter som befattningarna kräver, förutom vid drift även under start och stopp.

Grupp 3 Massaprovare  
Pappersprovare

*Anm.* För nyanställd utan tidigare erfarenhet i yrket gäller lönegrupp 1 under ett år.

### Hylstillverkning och emballering

Grupp 2 Hylshanterare  
Packare  
Omrullare

Grupp 3 Avlösare  
Hylskapare  
Truckförare  
Omrullare, nya omr (PM 12)

Grupp 4 Operatör linje 1 (*Anm.* För nyanställd utan erfarenhet i yrket gäller grupp 3 under 1 år.)  
Omrullare, som uppfyller fastställda kriterier enligt protokoll nr 1/2010.

### Inplacering av utlastningsavdelningens personal i befattningsgrupper

Grupp 1 Stroppare

Grupp 2 Traktorförare  
Tallyman  
Lastmaskinsförare lerahantering  
Lossare RP och massa  
Trasrulls- och emballagehanterare  
Hissförare sidoportsbåtar

Grupp 3 Truckförare  
Luckbas  
Stuvare  
Växlare  
Gasolman

Grupp 4 1:e man  
Utbildare - truckar  
1:e stuvare  
Kranförare  
Lokförare

### Övriga

Dagtidsprovare, virabytare, rengörare, fläktskötare och transportpersonal avlönas enligt underhållspersonalens lönesystem.



#### **1.4 Inplacering av personal i grupper**

Huvudregeln är att man flyttas till en högre grupp när man varaktigt tilldelats en befattning inom denna grupp.

Den som innehaft en befattning i viss grupp under så lång tid att han därigenom skaffats sig betydande kompetens kan kvarstå i gruppen även om han under längre tid tilldelats arbete i lägre grupp.

Till huvudregeln kommer två tillägsregler:

*Tillägsregel 1:* Den som arbetat som ersättare för någon i högre grupp sammanlagt 50 skift under senaste treårsperioden flyttas upp en grupp. Gäller ej lönegrupp 5.

När man tjänstgör som ersättare i högre grupp utgår lön enligt den högre gruppen. Den tid under vilken man tjänstgjort som ersättare i den högre gruppen får räknas tillgodo när kvalifikationstillägg i den högre gruppen skall fastställas.

*Tillägsregel 2:* I grupperna 3 och 4 kan finnas kvalificerade ersättare (sektions-specialister) som behärskar arbetet inom ett vidare arbetsområde. Dessa har som regel inte tilldelats en speciell befattning utan har åtagit sig att växla mellan olika befattningar inom ett givet arbetsområde. Storleken av detta arbetsområde fastställs vid lokala förhandlingar.

#### **1.5 Principer för bedömning av personal vid uppflyttning**

Arbetsledningen bedömer när upplärningen fortskridit så långt att den anställda tillfredsställande behärskar ett nytt arbete så att uppflyttning kan ske. Normalt handläggs sådana ärenden vid linjeförhandling vid resp arbetsplats. Om enighet inte kan nås förs frågan till lokala förhandlingar. I sista hand kan förbunden upptaga ett sådant ärende till bedömning och avgörande.

## 1.6 Kvalifikationstillägg

I varje lönegrupp finns två kvalifikationstillägg.

Tilläggen utgår senast:

I grupp 1:       1:a tillägget efter 0,5 år i gruppen  
                  2:a tillägget 0,5 år efter 1:a tillägget

*Anm.* Personal som genomgått industriteknisk utbildning inplaceras i lönegrupp 1 med 2 kvalifikationstillägg.

I grupp 2       1:a tillägget efter 2 år i gruppen  
och 3:         2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget

I grupp 4       1:a tillägget efter 2 år i gruppen  
och 5:         2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget  
                  3:e tillägget 4 år efter 2:a tillägget

Tilläggen kan utgå tidigare än ovan vid mångkunnighet enligt följande:

1:a tillägget: utgår när man behärskar en befattning utöver den ordinarie i samma grupp.

2:a tillägget: utgår när man behärskar två befattningar utöver den ordinarie i samma grupp eller en befattning i högre grupp.

**OBS!** Driftspersonal i lönegrupp 1 överföres till lönegrupp 2 ett år efter det att det 2:a tillägget erhållits i lönegrupp 1.

## Punkt 2 Lönegrupper underhållspersonal

### 2.1 Antal grupper

Lönesystemet för underhållspersonal har fem lönegrupper. Dessutom finns en elevgrupp för anställda under 18 år.

### 2.2 Beföringsgång

Beföringsgången är fast från grupp 1 till 3. Uppflyttning till grupp 2 sker efter 1 år i grupp 1. Uppflyttning till grupp 3 sker efter 3 år i grupp 2.

Uppflyttning från grupp 3 till grupp 4 sker efter individuell prövning. Uppflyttning från grupp 4 till grupp 5 sker efter individuell prövning efter fastställda kriterier. Se förhandlingsprotokoll nr 012014.

Möjlighet finns, då särskilda omständigheter föreligger, till snabbare uppflyttning på UH-sidan än vad lönetrappan förutsäger. Bolaget skall, innan sådan snabbare uppflyttning sker linjeförhandla med Pappers avd 68.

### 2.3 Kvalifikationstillägg

Kvalifikationstillägg utgår enligt följande:

I grupp 1:	Ett tillägg efter 1/2 år i gruppen
I grupp 2:	Ett tillägg efter 1 år i gruppen
I grupp 3:	1:a tillägget efter 2 år i gruppen 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
I grupp 4 och Grupp 5	1:a tillägget efter 2 år i gruppen 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget 3:e tillägget 4 år efter 2:a tillägget

### 2.4 Beskrivning av grupper

Personal i grupp 1 arbetar övervägande som hjälpare åt erfarna yrkesmän och utför successivt enklare arbetsuppgifter självständigt.

Personal i grupp 2 utför medelsvåra arbetsuppgifter självständigt och i arbetsgrupper.

Personal i grupp 3 utför svåra arbetsuppgifter vilka kräver relativt lång erfarenhet.

Personal i grupp 4 och 5 utför mycket svåra arbetsuppgifter vilka kräver lång erfarenhet och kvalificerade kunskaper inom givet arbetsområde.

En beskrivning av varje yrke finns som komplement till lokalavtalet.

### 2.5 Inplacering vid nyanställning

Nyanställd 18 år erhåller grupp 1 utan tillägg.

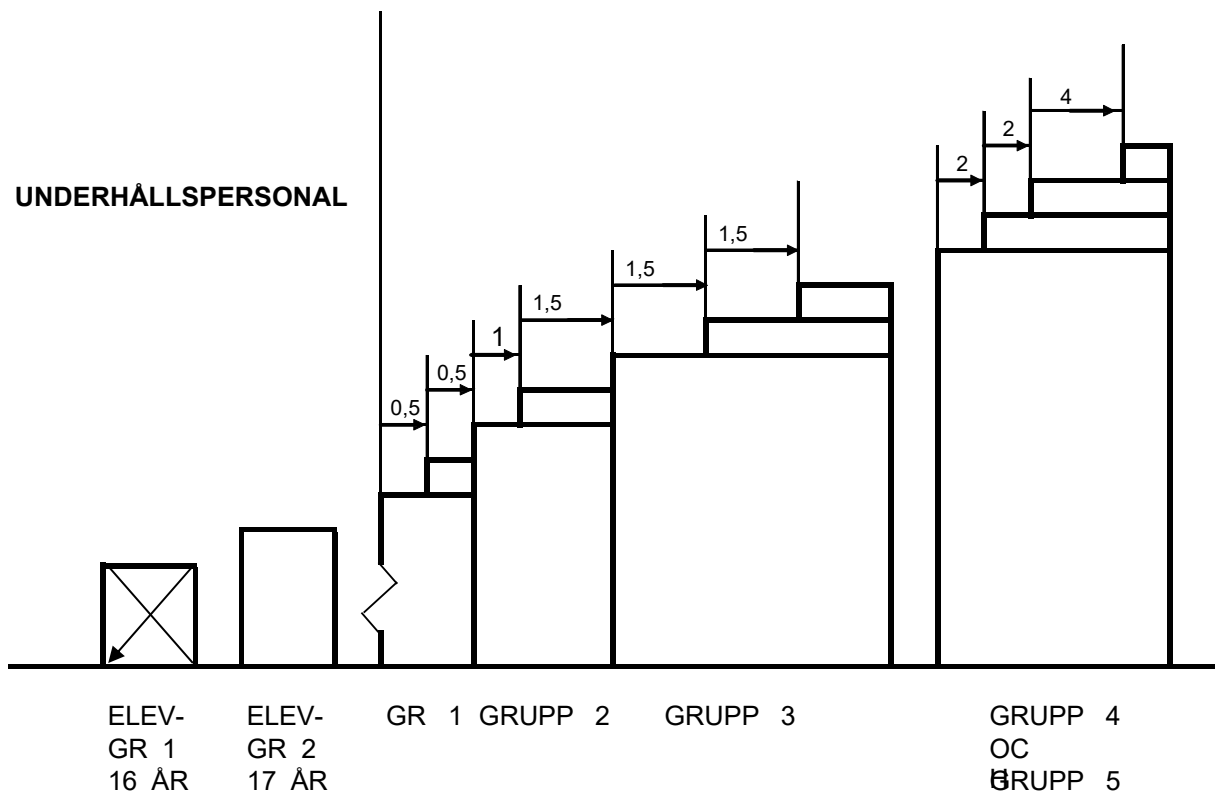
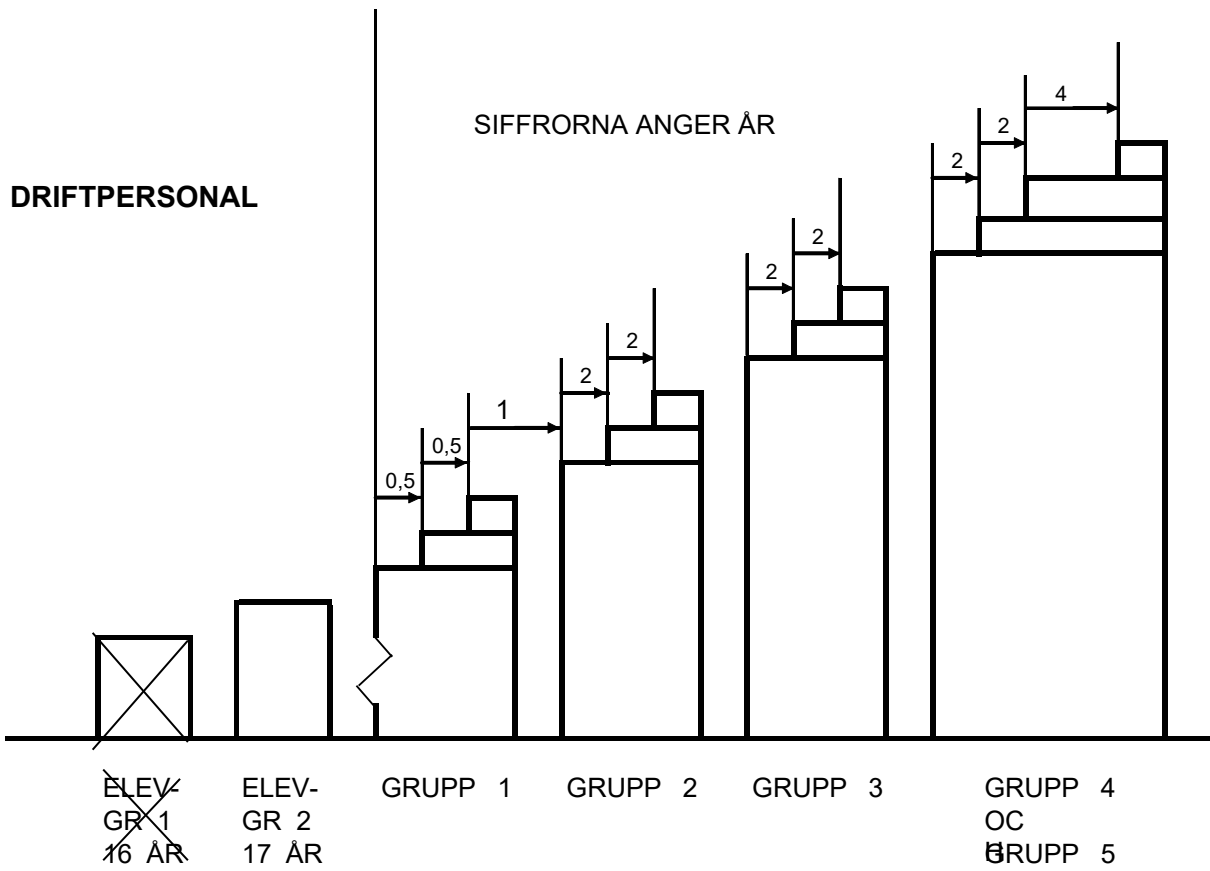
Nyanställd över 18 år med yrkeserfarenheter placeras i den lönenivå som bäst svarar mot kraven i det arbete den nyanställde har att utföra.

#### Uppflyttning från grupp 3 till grupp 4

Bedömning görs en gång per år under hösten så att eventuella uppflyttningar kan ske den 17 november.

Bedömningarna utförs av sektionschef, närmaste arbetsledare samt särskilda, bland arbetarna utsedda arbetsplatsrepresentanter. Ändringar fastställs vid linjeförhandlingar/lokala förhandlingar.

I anslutning till den årliga bedömningen för uppflyttning görs en värdering av utvecklingsläge och behov av utvecklingsåtgärder för personal i samtliga grupper. Som hjälpmedel och underlag för värderingen används beskrivning av yrkena enligt 2.4.



## Punkt 3 Produktionspremie

### 3.1 Produktionspremie

Premien skall i princip utgå till alla anställda över 18 år.

Personal i elevgrupp erhåller produktionspremie efter 3 månaders anställning.

Premien beräknas varje månad på uppnådd genomsnittlig produktion per driftsdygn i fakturerbara ton omräknat till 50 g för PM 11, 45 g för PM 12 och 56 g för PM 3. Normeringen (omräkningen) sker i form av gramnormering där den nominella gramvikten per kvalitet används.

Produktionspremien börjar falla ut när produktionen överstiger 1449 g-ton/dygn. Varje tons produktion däröver ger ett premieutfall på 0,024 % på månadslönens grundnivå samt kvalifikationstillägg.

Produktionspremien utbetalas månadsvis.

## Punkt 4 Månadslön

### 4.1 Månadslönens uppbyggnad

I månadslönen ingår i huvudsak:

Grundnivå, kvalifikationstillägg, produktionspremie och Året-runttillägg (fr.o.m. 2001-02-01 inlagt i grundnivå).

**Grundnivå för de olika lönegrupperna är:** (Gäller fr o m 2014-04-01)

#### *Drift*

Grupp 1	19 066	kr/mån
” 2	19 836	”
” 3	20 988	”
” 4	22 042	”
” 5	23 753	”

#### *UH*

Grupp 1	19 251	kr/mån
” 2	20 221	”
” 3	21 173	”
” 4	22 227	”
” 5	23 938	”

Elevgrupp under 18 år 14 681 (77 % av grupp 1 drift)

**Kvalifikationstilläggen är:**

Driftpersonal (kont. drift)	grupp	1	och	2	1	tillägg	150 kr/mån
”	”	1	”	2	2	”	300 ”
”	”	3, 4	”	5	1	”	200 ”
”	”	3, 4	”	5	2	”	350 ”
”	”	4	”	5	3	”	700 ”
Underhållspersonal	grupp	1	och	2	1	tillägg	200 kr/mån
Underhållspersonal och	”	3			1	”	250 ”
driftpersonal dagtid	”	3			2	”	390 ”
fr o m 83 06 17	”	4			1	”	285 ”
	”	4			2	”	430 ”
	”	4			3	”	760 ”

*Anm.* De högre kvalifikationstilläggen skall ej utgå till följande personer:

1. Personal i kontinuerlig dagtid.
2. Dagtidsgående personal med skiftbetalning (t ex huvudskyddsombud, fackordföranden).
3. Valsslipare och personal med valsslipare tillägg.
4. Dagtidsgående personal som fungerar som reserver och som arbetar i kontinuerlig befattning under en hel obruten löneperiod.

**Teknikertillägg 1/Operatörstillägg**

Inom sektion Mekanik, sektion El/Auto, TMP samt för dagtidsgående laboranter och personal vid Utlastningen, finns möjlighet att erhålla ett teknikertillägg/operatörstillägg på 669 kr/mån. Respektive avdelning ansvarar för fastställande av kriterier/bedömningspunkter samt överenskommelse (i linjeförhandling) om till vilken/vilka tekniker-/operatörstillägget skall utgå.

**Teknikertillägg 2.**

För elektriker, styr o reglertekniker och mekaniker samt dagtidsgående laboranter finns möjlighet att erhålla ett teknikertillägg 2 på 690 kr/mån. Den formella hanteringen sker i likhet med teknikertillägg 1.

**4.2 Semesterlön**

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor § 8.

*Anm.* Semestern ingår i schemafritiden och markeras på schemat. Arbetstagare, som önskar spara femte semesterveckan, måste sålunda arbeta under den schemafritid som semestern utlagts på eller annan överenskommen tid. Fem sparade semesterdagar motsvarar i detta fall 40 timmar.

**4.3 Betalning vid omflyttning resp omplacering****4.31 Betalning vid omflyttning mellan olika arbeten**

- Omflyttning till annat arbete, som ligger i samma eller lägre grupp:

Månadslönen utgår oförändrad.

- Omflyttning till annat arbete, som ligger i högre grupp än den, som arbetstagaren är placerad i:

Månadslönen ökas med ett tillägg, som motsvarar skillnaden mellan grundlönen i den högre gruppen och grundlönen + eventuellt kvalifikationstillägg, som arbetstagaren är berättigad till i sitt ordinarie arbete.

Skillnaden utgår för det timal, som omflyttningen varar under månadsperioden.

**4.32 Betalning vid omplacering mellan olika arbeten**

- Omplacering till annat arbete, som ligger i lägre grupp än den som arbetstagaren är placerad i:

Under omplaceringsmånaden utgår oförändrad lön. Nästkommande månadsperiod anpassas månadslönen till det nya arbetet, såvida inte de lokala parterna träffat särskild överenskommelse om att arbetstagaren får stanna i sin tidigare grupp.

I annat fall gäller de regler, som finns angivna i kollektivavtalet.

- Omplacering till annat arbete, som ligger i högre befattningsgrupp än den, som arbetstagaren är placerad i:

Under omplaceringsmånaden utgår tillägg efter samma regler som gäller vid omflyttning. Nästkommande månadsperiod anpassas månadslönen till den nya grupp, som arbetstagaren placerats i.

**4.33 Betalning vid omflyttning mellan olika skiftlag**

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor.

**4.4 Avdrag vid frånvaro**

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor.

- I stället för kalendermånad används begreppet löneperiod.

**Punkt 5 Tillägg och kommentarer till lönesystemet****Tillägg 1 Betalning för arbete under lätthelgdagar**

Kontinuerlig dagtid

Schemalagd arbetstid under lätthelgdag kompenseras genom motsvarande ledighet annan dag så att totala årsarbetstiden blir densamma som vid vanligt dagtidsarbete. Betalning för arbetet under lätthelgdagen ingår sålunda i månadslönen varför ingen särskild ersättning skall utgå för de arbetade timmarna.

**Tillägg 2 Betalning till praktikanter**

- Praktikanter, som anställts för att tjänstgöra som ersättare för ordinarie personal:

Normalt placeras dessa i grupp 1.

I de enstaka fall, där praktikanter lärt sig att självständigt sköta arbete i högre grupp och tilldelats sådant arbete, utgår betalning efter samma principer, som gäller den ordinarie personalen.

- Praktikanter, som ej ersätter annan personal utan huvudsakligen arbetar för att lära sig själva, betalas enligt nedanstående grunder:

Under 18 år enligt elevgrupp.

I enstaka fall kan, om särskilda skäl föreligger, annan betalning överenskommas.

**Punkt 6 Timlön**

Om timlön vid särskilda tillfällen skall utgå, och det är klart uttalat att denna timlön skall stå i proportion till veckoarbetstiden, gäller följande:

Månadslönerna i aktuella grupper omräknas till timlön genom att dividera densamma med 167, 159 resp 151 vid veckoarbetstiden 40, 38 resp 36 timmar.

**4. Övriga förmåner och ersättningar****Punkt 1 Arbetskläder m m**



1.1 **Kläder**

Frågor kring arbetskläder hanteras av resp avdelning. Skyddskommittén är dock ytterst ansvarig.

1.2 **Skyddsskor**

Alla anställda har rätt till skyddsskor. Skor som under arbete förstörts av oljor, kemikalier e t c, får utbytas kostnadsfritt. Närmaste chef attesterar rekvisition.

1.3 **Glasögon**

*Utlämning av skyddsglasögon med personligt tillslipade glas*

Alla anställda som i det dagliga arbetet har behov av skyddsglasögon erbjuds kostnadsfritt skyddsglasögon med korgar. Dessa är att betraktas som arbetsredskap.

*Regler för ersättning av sönderslagna glasögon (privata)*

Ersättning för sönderslagna glasögon utgår under förutsättning att drabbad ej erhållit personliga skyddsglasögon eller utnyttjat egen glasögonförsäkring.

1. Glasögonskadan skall uppstå i samband med olyckshändelse (olyckstillbud eller olycksfall) inom fabriksområdet. Här avses främst skada då något föremål träffar glasögonen eller att vederbörande ramlar i en arbetssituation och slår sönder glasögonen.
2. Glasögonen skall användas vid olyckstillfället. Ersättning utgår ej om glasögonen förvaras i kläder, på arbetsbänk, i klädskåp e t c, ej heller om glasögonen förloras.
3. Utredning av olyckshändelsen skall göras enligt gällande bestämmelser. Glasögonskadans omfattning anges. Till utredningen bifogas en offert över reparationskostnaden, utställd av en legitimerad optiker. De skadade glasögonen medtages vid offertbegäran.
4. Glas och båge skall i möjligaste mån återanvändas.
5. Utredning och offert sändes till skyddsingenjören som bedömer skäligheten i ersättningskravet samt förelägger utredningen för enhetschefen för beslut.
6. Godkänd ersättning skall täcka kostnader enligt nedan i normalt utförande.

<i>Glasögon</i>	<i>Ersättning av normalpris</i>
mindre än 1 år	upp till 75 %
mellan 1 och 4 år	” ” 50 %
mer än 4 år	” ” 25 %

## **Punkt 2 Särskilda tillägg och ersättningar**

### **2.11 Samordnarersättning**

Tillägg för samordnare - skift utgår med 13,13 kr/tim (se protokoll 2/2010).

Tillägg för samordnare - dagtid utgår med 11,14 kr/tim (se protokoll 2/2010).

**2.12 Skyddsombud**

Ersättning till skyddsombud utgår med 322 kr/mån vid heltid. Hantering av tillägg framgår av protokoll 4/2011.

**2.13 Beklädnadsbyte**

Personal i virabyteslaget, inkluderande medverkande maskinpersonal och fläktskötare (för renblåsning) erhåller per beklädnadsbyte på pappersmaskinerna under ordinarie arbetstid 2 timmars extra betalning med övertidstillägg.

Vid beklädnadsbyte på icke ordinarie arbetstid utgår 3 timmars extra betalning med övertidstillägg.

En förutsättning för erhållande av dessa ersättningar är deltagande under hela beklädnadsbytet.

3 timmars extra övertidsbetalning utgår vid byte av vira på bandpress, blekeri PM 11, under övertid. Ingen extra ersättning utgår under ordinarie tid.

**2.14 Värmetillägg**

Vid arbete i lägst 45°C under en timme betalas ett tillägg på 62,77 kr/tim. Samma krontal gäller under både ordinarie tid och övertid. Kortare raster behöver ej frånräknas.

Om arbetet i samband med avbrott och spetsdragning innanför torkkåpan och vid pappersmaskinernas baksida uppgår till minst 20 minuter sammanlagt under ett skift, skall till den som utför sådant arbete utgå värmetillägg för en timme. Den personal som kan komma ifråga är maskinförare, torkare och passare (i undantagsfall rullmaskinspersonal)

Till smörjare, fläktskötare och rengörare vid de olika maskinerna utgår värmetillägg enligt nedan. Värmetillägget utgår för det antal timmar per man och skift, som anges i tabellen.

	<i>Smörjare</i>	<i>Fläktskötare</i>
PM 11	2 "	3 "
PM 12	2 "	3 "

Till samtliga driftarbetare i grovsorteringen utgår värmetillägg med en timme per man och skift.

Till mekanikern och hans medhjälpare utgår vid arbete i grov- och finsorteringen värmetillägg med en timme per man och dag.

Till smörjare i grovsorteringen utgår värmetillägg med 1/2 timme per man och dag.

**2.15 Brandkårsersättning**

Ersättning till brandkårspersonal utgår med 172 kr/mån.

Vid brandkårsutryckning betalas för minst 4 timmar även om den verkligt arbetade tiden varit kortare.

**2.16 Utlastning**

**OBS!** En separat överenskommelse gäller i.st.f. hela punkt 2.22 fr.o.m 2011-05-29 enligt MBL-protokoll daterat 2011-05-29.

1. *Lönegruppering* se sid 6.
2. *Tillförfogandetillägg*:876 kr/månad.

Utges till den person som har kompetens och villighet att i turordning (se punkt 7.3) deltaga i lastningsarbete dels vid lördags-/söndagslastning och dels vid förskjuten arbetstid på färjor och specialfartyg d v s vakuumbåtar, sidoportare och andra specialfartyg. Ej konventionella båtar, där rullar lyfts över relingen med sling.

3. *Lastningstillägg* 2 302 kr/mån vid heltid, villkor för tillägget se punkt 2 (tillförfogandetillägg).
4. *Planering av lördags-/söndagsarbete*

Personalstyrkan indelas i 3 arbetslag med arbetskyldighet var 3:e helg enligt på förhand uppgjort schema med arbete 5 timmar på lördag och 8 timmar på söndag. Arbetskyldigheten omfattar allt slags lastningsarbete, dock i första hand båtar.

Övertidsbelastningen bör fördelas så jämnt som möjligt mellan arbetslagets medlemmar. Bolaget är berett att medverka till ökade utbildningsinsatser för att öka mångkunnigheten och därmed förbättra möjligheterna till jämn övertidsbelastning.

Planeringen sker med följande riktlinjer:

Lördags-/söndagsarbete kan inplaneras vid:

- magasinfullt (d v s 30.000 ton efterföljande måndagsmorgon)
- båtanhopning (d v s 2 båtar under måndag före kl 11.30)
- leveranskrav från kund

*Anm:* Veckoslutsarbete av andra skäl än dessa får utföras efter frivilligt åtagande.

Varsel om helgarbete senast torsdag kl 10.30 före aktuellt veckoslut.

Planeringsmöte på onsdagar.

5. *Planering av förskjuten arbetstid*

Kallelse till arbete på em-skift skall normalt göras 48 timmar före em-skiftets början. Kallelse får dock ske senast 24 timmar före arbetets början om mellanliggande lör- söndag eller storhelg möjliggör en säker planering.

Har kallelse till em-skift gjorts skall alltid betalning ske enligt de regler som gäller för sådant arbete, även om arbetet av någon anledning blir inställt.

6. *Färdiglastning*

Som färdiglastning räknas:

Färja med 400 ton eller mindre kvar att lasta ger möjlighet till uttagning av 2 timmars övertidlastning så att den kan avgå med i det närmaste planerad kvantitet. Gäller vid såväl beordrad som frivillig lastning. Bedömning göres så snart som möjligt, dock senast 2 timmar före skiftets slut.

Färdiglastning på lördag:

Arbetet kan lördagar förlängas med max 2 arbetstimmar för färdiglastning. Färdiglastning skall anses föreligga, om fartyget avgår efter lastningens avslutande, även om hela den ursprungliga planerade kvantiteten ej hunnit lastas (kortskeppning). En halvtimmes rast (utan betalning) inlägges efter max 5 timmars arbete.

Den personal som utfört färdiglastning på lördag har ej arbetskyldighet påföljande söndag.

#### 7. Ledighet

Alla som arbetat söndag beredes ledighet på fredag nästföljande vecka.

#### 8. Ersättning

Den personal som arbetat söndag och därigenom enligt punkt 3 bereds ledighet på fredag eller annan dag nästföljande vecka får denna ledighet utan att löneavdrag göres.

Har arbete under söndag beordrats av arbetsledningen, men förhållandena senare ändras så att arbetet inställes, utgår till den uttagna personalen ändå ett särskilt tillägg på 730 kr.

### 2.3 Beredskapstjänst

Beredskapstjänst tillämpas för viss personal inom underhåll med 11 beredskapslag.

För beredskapstjänsten utgår följande ersättningar:

Måndag - fredag	489 kr/dag
Lördag, söndag samt helgdag då driften pågår	881 "
Storhelg då driften ej pågår	1 060 "
Storhelg då driften pågår	1 391 "

Beredskapsdygnet räknas i normalfallet från kl 06.30 till 06.30 påföljande dag.

Friläggande av annan ledig dag för att erhålla veckovila sker enligt följande huvudregel:

- Beredskap under lördagsdygnet ger ledig fredag före nästkommande veckoslut.
- Beredskap under söndagsdygnet ger ledig måndag efter nästkommande veckoslut.

Ovanstående huvudregel förutsätter att veckovila ej erhållits p g a annan anledning före nästkommande veckoslut.

Ersättningar utgår enligt samma regler som för ordinarie beredskapsstyrka för mannar som inför ett visst förväntat arbete kallas att extra ingå i beredskapstjänst. Ersättningen omfattar tiden t o m inträffat förväntat arbete, varefter beredskapstjänsten upphör.

Tjänstgörande beredskapsstyrka får lämna arbetsplatsen en timme före ordinarie arbetstidens slut för att därefter vara anträffbar i bostaden. För denna timme betalas ordinarie lön, men tiden redovisas ej som arbetad tid enligt arbetstidsavtalet.

Denna bestämmelse gäller även smörjare vid arbete på lördag och söndag när de ingår i beredskapsstyrkan.

### Regler för ersättning vid nattarbete i samband med beredskap

Personal som utkallas mellan kl 15.30 - 06.30 och arbetar mellan kl 22.00 - 06.30 får ta ut ledighet utan löneavdrag dagen efter med lika många timmar som man arbetat mellan kl 22.00 - 06.30 dock max det timtal som arbetstiden dagen därpå utgör. (Ledighet skall utgå med hela och halva timmar.)

*Anm:* Om man ej har någon ordinarie arbetstid dagen efter, utgår betalning med grundlönen för det antal timmar som man enligt ovan skulle haft ledighet utan löneavdrag.

- Vid uttryckning till arbetet i beredskapstjänst utgår betalning för minst 3 timmar, även om den verkligt arbetade tiden skulle vara kortare.
- Skyddsfrågan skall lösas genom att vid behov av hjälpare sådan skaffas genom driftförmannen.
- Listor för reservpersonal skall vara upprättade.

Bilersättning vid beredskapsuttryckning utgår när avståndet mellan bostad och arbetsplatsen överstiger 2 km.

Matersättning med 201 kr per dygn utgår till personal i beredskapstjänst med lång resväg från hemmet under förutsättning att den anställde vistas i Hallstavik hela dygnet och övernattar i det rum som bolaget särskilt anvisar för ändamålet. (Ersättningen räknas årligen efter prisbasbelopp)

## **§ 5 Avlöningsperiod och löneutbetalning**

Personalen vid Hallsta Pappersbruk får lön utbetald via bank.

Enligt överenskommelse mellan bolaget och fackföreningen avlönas personalen vid Hallsta Pappersbruk enligt nedan:

- Löneperioden omfattar hel månad löpande mellan den 17:e ena månaden t o m den 16:e i påföljande månad, med utbetalning den 27:e i månaden eller närmaste bankdag.
- Lönen disponeras å bankkonto först fr o m avlöningsdagen.

*Anm:* Löneförskott mellan avlöningsdagarna skall kunna erhållas endast om mycket trängande och hastigt uppkomna behov föreligger.

Tillägg till detta avtal får icke göras utan förbundets medgivande.

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2014 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Hallstavik den 2 juni 2016

HOLMEN PAPER AB  
Hallsta Pappersbruk

Svenska Pappersindustriarbetareförbundet  
Avd 68

.....  
Daniel Peltonen

.....  
Aleksandar Srndovic

Godkännes

Industriarbetsgivarna

Svenska Pappersindustriarbetareförbundet

.....

.....