

# Uppdragsbeskrivning för Styrelseledamot

## Egenskaper

Avdelnings 68:s styrelse ansvarar för verksamheten mellan årsmötena. Styrelsen har överblick över föreningens verksamhet och strävar efter att genom medlemsengagemang utveckla denna. Detta dokument beskriver de uppgifter och ansvar som är gemensamt för alla styrelseledamöter och som är nödvändiga för samarbetet i styrelsen.

## Uppgifter

Styrelseledamot ska delta i styrelsemötet och komma väl förberedd till styrelsemötet för att kunna fatta välgrundade beslut utifrån den information som är känd. Styrelsen ansvarar för att förtroendevalda och kommittéer sköter sitt mandat i enlighet med uppdragsbeskrivningar och verksamhetsplanering. Styrelsen ansvarar för dialogen med medlemmarna, utvecklar mötesplatser, planerar, samordnar och driver verksamheten, ansvarar för avdelningens ekonomi samt skriver verksamhetsberättelse för närmast föregående år. Att leda en organisation är ett kollektivt ansvar för en styrelse. Gemensamma uppgifter kräver gemensamt ansvarstagande.

## Utbildning

- Facklig grundutbildning
- Förbunds kurs
- Lag och avtal
- BAM (Bättre arbetsmiljö)

Fördjupningsutbildningar som du har nytta av

- FIP 3
- Att informera och agitera, Retorik eller motsvarande kurser
- Företagsekonomiutbildning

Styrelseledamot: .....

Vald på mötet: .....

Mentor: .....

Mentorskap avslutat: .....