

# **LOKALAVTAL HALLSTA PAPPERSBRUK 2022**

Hallsta Pappersbruk, Hallstavik, ingånget mellan Holmen AB å ena sidan och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet avd 68 å andra sidan med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

Kollektivavtalet mellan Föreningen Industriarbetarna och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

## Innehåll

<b>1. Arbetstider</b>	<b>3</b>
<b>2. Lönesystem allmänna regler</b>	<b>3</b>
2.1. Lönegrupper driftspersonal	3
2.2. Beskrivning av grupper	4
2.3. Inplacering av befattningar i grupper avd Produktion	4
2.4. Inplacering av personal i grupper	5
2.5. Principer för bedömning av personal vid uppflyttning	5
2.6. Kvalifikationstillägg avd Produktion	5
<b>3. Lönegrupper underhållspersonal</b>	<b>7</b>
3.1. Befordringsgång	7
3.2. Kvalifikationstillägg	8
3.3. Beskrivning av grupper	8
3.4. Inplacering vid nyanställning	8
<b>4. Månadslön</b>	<b>9</b>
4.1.1 Månadslönens uppbyggnad	9
4.1.2 Teknikertillägg 1	10
4.1.3 Teknikertillägg 2	10
4.1.4 Semesterlön	10
4.2. Betalning vid omflyttning resp omplacering	10
4.2.1 Betalning vid omflyttning mellan olika arbeten	10
4.3. Betalning vid omplacering mellan olika arbeten	10
4.3.1 Betalning vid omflyttning mellan olika skiftlag	10
4.3.2 Avdrag vid frånvaro	10
<b>5. Övriga förmåner och ersättningar</b>	<b>11</b>
5.1. Arbetskläder m m	11
5.2. Regler för ersättning av sönderslagna glasögon (privata)	11
5.3. Särskilda tillägg och ersättningar	12
5.3.1 Samordnarersättning	12
5.3.2 Skyddsombud	12
5.3.3 Beklädnadsbyte	12
5.3.4 Värmetillägg	12
5.3.5 Brandkårsersättning	12
5.3.6 Utlastning	13
5.4. Beredskapstjänst	14
<b>6. Avlöningsperiod och löneutbetalning</b>	<b>15</b>

Alu AS

# 1. Arbetstider

Vid Hallsta pappersbruk tillämpas följande arbetstider:

- Kontinuerligt 3-skift med åretrunddrift (ÅRD) enligt bilaga 1
- Kontinuerligt 3-skift utan åretrunddrift (ÅRD)
- Kontinuerligt 2-skift enligt bilaga 2 och 3
- Intermittent 2-skift enligt bilaga 4
- Dagarbete enligt bilaga 5

En förutsättning för att arbetsgivaren ska kunna besluta om byte av driftform från kontinuerligt 3 skift med åretrunddrift till kontinuerligt 3 skift utan åretrunddrift är att arbetsgivaren meddelar Pappers minst 6 månader före bytet av arbetstidsförläggningen sker. Parterna ska i sådant fall snarast uppta förhandlingar om ett nytt skiftschema. Om arbetsgivaren har gjort ett sådant byte tillämpas därefter kontinuerligt 3-skift utan åretrunddrift under ett år från bytet av arbetstidsförläggning om inte överenskommelse träffats om annat.

## 2. Lönesystem allmänna regler

Lönesystemet omfattar all personal och har tre varianter:

- Driftspersonal
- Underhållspersonal
- Efterbehandling och Utlastning (hamn)

Den personal som normalt inte återfinnes inom dessa grupper hänföres till den variant, som bäst svarar mot arbetsuppgifternas art.

### 2.1. Lönegrupper driftspersonal

Antal grupper

Lönesystemet för driftspersonal har fem lönegrupper. Till varje grupp hänföres ett antal befattningar (exempelvis massaoperatör, maskinförare, rullare). Dessutom finns en lönegrupp för elever under 18 år.

*AS AS*

## 2.2. Beskrivning av grupper

- Grupp 1
  - Omfattar enklare arbetsuppgifter, för vilka relativt kort upplärningstid erfordras. Ingen tidigare erfarenhet av processtekniskt arbete krävs.
- Grupp 2
  - Omfattar medelsvåra arbetsuppgifter, vilka kräver något längre upplärningstid än grupp 1 och viss erfarenhet av processtekniskt arbete.
- Grupp 3
  - Omfattar svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång upplärningstid och god erfarenhet av processtekniskt arbete.
- Grupp 4 och 5
  - omfattar mycket svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång och kvalificerad erfarenhet av processtekniskt arbete.

## 2.3. Inplacering av befattningar i grupper avd Produktion

Utifrån en sammanfattande beskrivning av arbetsuppgifterna i en befattning placeras denna i lämplig grupp med ledning av beskrivningen för varje grupp. Inplacering av befattningar i grupper sker vid lokala förhandlingar.

Om överenskommelse inte kan nås lokalt hänskjutes frågan till central förhandling för avgörande.

Vid nytillkommen arbetsuppgift ska kollektivavtalsbestämmelse tillämpas.

För närvarande innehar Hallsta pappersbruk följande befattningar. Aktuella driftsarbeten i kontinuerlig drift vid Hallsta har placerats in i de fem grupperna enligt nedan:

- Produktion
  - Grupp 1
    - Sommarjobbare som inte gått ut gymnasiet
  - Grupp 2
    - Under handled utbildning till dess utcheckning skett enligt kompetenskrav till ordinarie befattning i grupp 3
  - Grupp 3
    - Operatör Ved
    - Operatör RM
    - Dagtidsoperatör Papper
    - Dagtidsoperatör Massa som nyanställd. (Därefter inplacerad i lönegrupp för den position man är utcheckad till.)
    - Operatör Omrullning
    - Hamnarbetare
    - Rulluppställare
    - Under handled utbildning till dess utcheckning skett enligt krav till ordinarie befattning i grupp 4.

*AS*

- **Grupp 4**
  - Operatör Massa
  - Operatör Media
  - Certifierad operatör ved
  - 2:e Maskinförare
  - Emballerare
  - Rullare, utcheckad kompetens för 3 rullmaskiner eller omrullning
  - Rulluppställare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torrändan, och hamnarbetarebefattning
  - Hamnarbetare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torrändan, och rulluppställare
  - Omrullare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torrändan.
  - Skiftsamordnare utlastning
  - 1:e man utlastning
- **Grupp 5**
  - Operatör Massa (certifierad TMP-utbildning krävs)
  - 1:e maskinförare (certifiering PM-operatör krävs)
  - Operatör Media som uppfyller krav enligt Hallsta pappersbruks certifiering, enligt protokoll 2021-06-24

## 2.4. Inplacering av personal i grupper

Huvudregeln är att man inplaceras i aktuell lönegrupp när man utcheckats i en befattning.

## 2.5. Principer för bedömning av personal vid uppflyttning

Företaget bedömer när upplärning enligt kompetenskrav är slutförd och utcheckad till befattning och byte av lönegrupp kan ske.

## 2.6. Kvalifikationstillägg avd Produktion

I varje lönegrupp finns kvalifikationstillägg.

Tilläggen utgår senast:

- I grupp 1
  - 1:a tillägget efter 0,5 år i gruppen
  - 2:a tillägget 0,5 år efter 1:a tillägget
  - Anm. Personal som genomgått industriteknisk utbildning inplaceras i lönegrupp 1 med 2 kvalifikationstillägg.

AL AS

- I grupp 2 och 3
  - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
  - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
- I grupp 4 och 5
  - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
  - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
  - 3:e tillägget 4 år efter 2:a tillägget

Tilläggen kan utgå tidigare än ovan vid mångkunnighet enligt följande:

1:a tillägget: utgår när man behärskar en befattning utöver den ordinarie i samma grupp.

2:a tillägget: utgår när man behärskar två befattningar utöver den ordinarie i samma grupp eller en befattning i högre grupp.

AS

## 3. Lönegrupper underhållspersonal

Lönesystemet för underhållspersonal har fem lönegrupper. Dessutom finns en elevgrupp för anställda under 18 år.

### 3.1. Beföringsgång

Uppflyttning till grupp 2 sker efter 1 år i grupp 1.

Uppflyttning till grupp 3 sker efter 3 år i grupp 2.

Uppflyttning från grupp 3 till grupp 4 sker efter individuell prövning.

Uppflyttning från grupp 4 till grupp 5 sker efter individuell prövning efter fastställda kriterier.

Personal i grupp 5 har Mycket Goda kunskaper inom sin egen disciplin och fabriksområde (Pappersbruket eller Massa/Media)

Därtill har personen goda kunskaper:

- även inom det andra fabriksområdet och ytterligare ett (1) teknikområde eller
- inom ytterligare två (2) teknikområden

Personal i grupp 5 löser självständigt tekniska problem och har förmågan att leda/handle en arbetsgrupp till en lösning på problemet. Problemlösningen innebär att utveckla, utreda, analysera och utvärdera olika handlingsalternativ. Detta kräver stor kreativ och analytisk förmåga, med inslag av nytänkande. Problemen i arbetet är ofta komplicerade och olikartat sammansatta.

Möjlighet finns, då särskilda omständigheter föreligger, till snabbare uppflyttning på UH-sidan än vad lönetrappan förutsäger. Bolaget skall, innan sådan snabbare uppflyttning sker linjeförhandla med Pappers avd 68.

### 3.2. Kvalifikationstillägg

Kvalifikationstillägg utgår enligt följande:

- I grupp 1:
  - Ett tillägg efter 1/2 år i gruppen
- I grupp 2:
  - Ett tillägg efter 1 år i gruppen
- I grupp 3:
  - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
  - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
- I grupp 4 och 5
  - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
  - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
  - 3:e tillägget 4 år efter 2:a tillägget

### 3.3. Beskrivning av grupper

Personal i grupp 1 arbetar övervägande som hjälpare åt erfarna yrkesmän och utför successivt enklare arbetsuppgifter självständigt.

Personal i grupp 2 utför medelsvåra arbetsuppgifter självständigt och i arbetsgrupper.

Personal i grupp 3 utför svåra arbetsuppgifter vilka kräver relativt lång erfarenhet.

Personal i grupp 4 och 5 utför mycket svåra arbetsuppgifter vilka kräver lång erfarenhet och kvalificerade kunskaper inom givet arbetsområde.

En beskrivning av varje yrke finns som komplement till lokalavtalet.

### 3.4. Inplacering vid nyanställning

Nyanställd 18 år erhåller grupp 1 utan tillägg.

Nyanställd över 18 år med yrkeserfarenheter placeras i den lönenivå som bäst svarar mot kraven i det arbete den nyanställda har att utföra.

#### Uppflyttning från grupp 3 till grupp 5

Bedömningar sker två gånger per år.

Bedömningarna utförs av närmaste chef. Ändringar fastställs vid linjeförhandlingar/lokala förhandlingar.

I anslutning till den årliga bedömningen för uppflyttning görs en värdering av utvecklingsläge och behov av utvecklingsåtgärder för personal i samtliga grupper.

*AS*

## 4. Månadslön

### 4.1.1 Månadslönens uppbyggnad

I månadslönen ingår i huvudsak:

Grundnivå, kvalifikationstillägg, och Åretrunttillägg (fr.o.m. 2001-02-01 in-lagt i grundnivå.

HALLSTA - PAPPERS LÖNER 2022-04-01						HOLMEN	
Drift	Lönekod	Grundlön	Kvalitgg	Månlön	Ob.tgg 36,5%	Total Månlön	Årslön
Lgr 1	1100	24 685	-	24 685	9 010	33 695	404 340
	1111	24 685	160	24 845	9 068	33 913	406 961
	1112	24 685	320	25 005	9 127	34 132	409 582
Lgr 2	2100	25 505	-	25 505	9 309	34 814	417 772
	2121	25 505	160	25 665	9 368	35 033	420 393
	2122	25 505	320	25 825	9 426	35 251	423 014
Lgr 3	3100	26 815	-	26 815	9 787	36 602	439 230
	3131	26 815	235	27 050	9 873	36 923	443 079
	3132	26 815	395	27 210	9 932	37 142	445 700
Lgr 4	4100	27 854	-	27 854	10 167	38 021	456 249
	4141	27 854	235	28 089	10 252	38 341	460 098
	4142	27 854	395	28 249	10 311	38 560	462 719
	4143	27 854	768	28 622	10 447	39 069	468 828
Lgr 5	5100	29 677	-	29 677	10 832	40 509	486 109
	5151	29 677	235	29 912	10 918	40 830	489 959
	5152	29 677	395	30 072	10 976	41 048	492 579
	5153	29 677	768	30 445	11 112	41 557	498 689
UH	Lönekod	Grundlön	Kvalitgg	Månlön	Ob.tgg	Total Månlön	Årslön
	Lgr 1	1200	24 882	-	24 882	24 882	298 584
Lgr 2	1261	24 882	213	25 095		25 095	301 140
	2200	25 702	-	25 702		25 702	308 424
Lgr 3	2271	25 702	213	25 915		25 915	310 980
	3200	27 012	-	27 012		27 012	324 144
Lgr 4	3281	27 012	288	27 300		27 300	327 600
	3282	27 012	437	27 449		27 449	329 388
	4200	28 051	-	28 051		28 051	336 612
Lgr 5	4291	28 051	326	28 377		28 377	340 524
	4292	28 051	480	28 531		28 531	342 372
	4293	28 051	831	28 882		28 882	346 584
	5200	29 874	-	29 874		29 874	358 488
Lgr 5	5291	29 874	326	30 200		30 200	362 400
	5292	29 874	480	30 354		30 354	364 248
	5293	29 874	831	30 705		30 705	368 460

Med tekniker tillägg 1 tillkommer 11076 kr/år, och med tekniker tillägg 2 tillkommer 13848kr/år.

Hamnen	Lönekod	Grundlön	Kvalitgg	Månlön	Lastnings- tillägg	Tillförog- andelsgg	Total Månlön	Årslön
Lgr 1	1100	24 685	-	24 685	2 686	1 113	28 484	341 808
	1111	24 685	160	24 845	2 686	1 113	28 644	343 728
	1112	24 685	320	25 005	2 686	1 113	28 804	345 648
Lgr 2	2100	25 505	-	25 505	2 686	1 113	29 304	351 648
	2121	25 505	160	25 665	2 686	1 113	29 464	353 568
	2122	25 505	320	25 825	2 686	1 113	29 624	355 488
Lgr 3	3100	26 815	-	26 815	2 686	1 113	30 614	367 368
	3181	26 815	288	27 103	2 686	1 113	30 902	370 824
	3182	26 815	437	27 252	2 686	1 113	31 051	372 612
Lgr 4	4100	27 854	-	27 854	2 686	1 113	31 653	379 836
	4191	27 854	326	28 180	2 686	1 113	31 979	383 748
	4192	27 854	480	28 334	2 686	1 113	32 133	385 596
	4193	27 854	831	28 685	2 686	1 113	32 484	389 808

*AS*

#### 4.1.2 Teknikertillägg 1

Inom sektion Underhåll, samt för laboranter och personal vid Utlastningen, finns möjlighet att erhålla ett teknikertillägg på 923 kr/mån. Respektive avdelning ansvarar för fastställande av kriterier/bedömningspunkter samt överenskommelse (i linjeförhandling) om till vilken/vilka teknikertillägg skall utgå.

#### 4.1.3 Teknikertillägg 2

Inom sektion Underhåll, samt för laboranter finns möjlighet att erhålla ett teknikertillägg 2 på 1154 kr/mån. Den formella hanteringen sker i likhet med teknikertillägg 1.

#### 4.1.4 Semesterlön

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor §.

Semestern ingår i schemafritiden och markeras på schemat. Arbetstagare som önskar spara femte semesterveckan, måste sålunda arbeta under den schemafritid som semestern utlagts på eller annan överenskommen tid.

### 4.2. Betalning vid omflyttning resp omplacering

#### 4.2.1 Betalning vid omflyttning mellan olika arbeten

- Omflyttning till annat arbete, som ligger i samma eller lägre grupp:
  - Månadslönen utgår oförändrad.
- Omflyttning till annat arbete, som ligger i högre grupp än den, som arbetstagaren är placerad i:
  - Månadslönen ökas med ett tillägg, som motsvarar skillnaden mellan grundlönen i den högre gruppen och grundlönen + eventuellt kvalifikationstillägg, som arbetstagaren är berättigad till i sitt ordinarie arbete.
  - Skillnaden utgår för det timtal som omflyttningen varar under månadsperioden.
  - I övrigt hänvisas till kollektivavtal pappers och massaindustrin för omflyttning och omplacering.

#### 4.3. Betalning vid omplacering mellan olika arbeten

- I enlighet med gällande kollektivavtal, massa- och pappersindustrin

#### 4.3.1 Betalning vid omflyttning mellan olika skiftlag

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor.

#### 4.3.2 Avdrag vid frånvaro

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor.



## 5. Övriga förmåner och ersättningar

### 5.1. Arbetskläder m m

- Kläder
  - Frågor kring arbetskläder hanteras av resp avdelning. Arbetsmiljökommittén är dock ytterst ansvarig.
- Skyddsskor
  - Alla anställda har rätt till skyddsskor. Skor som under arbete förstörts av oljor, kemikalier e t c, får utbytas kostnadsfritt. Närmaste chef attesterar rekvisition.
- Glasögon
  - Utlämning av skyddsglasögon med personligt tillslipade glas. Alla anställda som i det dagliga arbetet har behov av skyddsglasögon erbjuds kostnadsfritt skyddsglasögon med korgar. Dessa är att betraktas som arbetsredskap.

### 5.2. Regler för ersättning av sönderslagna glasögon (privata)

- Ersättning för sönderslagna glasögon utgår under förutsättning att drabbad ej erhållit personliga skyddsglasögon eller utnyttjat egen glasögonförsäkring.
- Glasögonskadan skall uppstå i samband med olyckshändelse (tillbud eller olycksfall) inom fabriksområdet. Här avses främst skada då något föremål träffar glasögonen eller att vederbörande ramlar i en arbetssituation och slår sönder glasögonen.
- Glasögonen skall användas vid olyckstillfället. Ersättning utgår ej om glasögonen förvaras i kläder, på arbetsbänk, i klädskåp e t c, ej heller om glasögonen förloras.
- Utredning av olyckshändelsen skall göras enligt gällande bestämmelser. Glasögonskadans omfattning anges. Till utredningen bifogas en offert över reparationskostnaden, utställd av en legitimerad optiker. De skadade glasögonen medtages vid offertbegäran.
- Glas och båge skall i möjligaste mån återanvändas.
- Utredning och offert sändes till arbetsmiljöingenjören som bedömer skäligheten i ersättningskravet samt förelägger utredningen med närmsta chef för beslut.
- Godkänd ersättning skall täcka kostnader enligt nedan i normalt utförande.

Glasögon		Ersättning av normalpris
mindre än 1 år upp		till 75 %
mellan 1 och 4 år	”	50 %
mer än 4 år	”	25 %

ALAS

### 5.3. Särskilda tillägg och ersättningar

#### 5.3.1 Samordnarersättning

Tillägg för samordnare – 3-skift utgår med 15,75 kr/tim

Tillägg för samordnare - dagtid utgår med 13,38 kr/tim

Tillägg för samordnare – 2-skift hamn utgår med 2135 kr/mån

#### 5.3.2 Skyddsombud

Ersättning till skyddsombud utgår med 915 kr/mån vid heltid.

#### 5.3.3 Beklädnadsbyte

Personal som medverkar vid beklädnadsbyten under ordinarie arbetstid erhåller 2 timmars extra betalning med övertidstillägg. Vid beklädnadsbyte på icke ordinarie arbetstid utgår 3 timmars extra betalning med övertidstillägg. En förutsättning för erhållande av dessa ersättningar är deltagande under hela beklädnadsbytet.

#### 5.3.4 Värmetillägg

Vid arbete i lägst 45 C under en timme betalas ett tillägg på 73,25 kr/tim. Samma krontal gäller under både ordinarie tid och övertid. Kortare raster behöver ej frånräknas.

Om arbetet i samband med avbrott och spetsdragning innanför torkkåpan och vid pappersmaskinernas baksida uppgår till minst 20 minuter sammanlagt under ett skift, skall till den som utför sådant arbete utgå värmetillägg för en timme.

Till smörjare, vid de olika maskinerna utgår värmetillägg enligt nedan. Värmetillägget utgår för det antal timmar per man och skift, som anges i tabellen.

#### Smörjare

PM 11, 2 timmar

PM 12, 2 timmar

#### 5.3.5 Brandkårsersättning

Ersättning till brandkårspersonal utgår med 691 kr/mån.

Vid brandkårsutryckning betalas för minst 4 timmar även om den verkligt arbetade tiden varit kortare.

Alu AS

### 5.3.6 Utlastning

- Arbetstider
  - Utlastning sker enligt uppgjort intermittent 2-skiftschema med två arbetslag. Veckoarbetstiden är 38 timmar i enlighet med allmänna anställningsvillkor.
  - Dagtidsgruppen syd har ett dagtidsschema enligt överenskommelse med flextid.
- Ersättningar
  - Förstemän
    - Ordinarie förstemän erhåller teknikertillägg 1 om 923 kr/mån enligt lönerevisionsdatum 2022-04-01. Ersättare för förstemän erhåller ett rörligt tillägg om 6,59 kr/timme.
  - Skiftsamordnare
    - Ordinarie skiftsamordnare erhåller ett fast samordnartillägg om 2135 kr/mån. De personer som går in som samordnarsättare erhåller ett rörligt tillägg 15,24 kr/timme.
- Utlastning
  - Utlastning sker i huvudsak på lastbil, droptrailer och container. Lastning på båt sker av extern part (i enlighet MBL-protokoll 2021-08-31 MBL-förhandling enligt §38 Entreprenör båtlastning)
- Lönegruppskriterier
  - Enligt lokalavtal
- Lastningstillägg
  - 2686 kr/mån
- Tillförogandetillägg
  - 1113 kr/mån

AS AS

## 5.4. Beredskapstjänst

Beredskapstjänst tillämpas för viss personal inom underhåll  
Mekanik 5x2 Beredskapslag med veckojour.  
El. 8x1 Beredskapslag (söndag-mån, tis-ons,tors, fre-lö)

Instrument 8x1 Beredskapslag (sön-mån, tis-ons-tors, fre-lör.)  
Smörjare 7x1 Beredskapslag med veckojour

Beredskapstjänst tillämpas för viss personal inom underhåll med 11 beredskapslag.  
För beredskapstjänsten utgår följande ersättningar:

Måndag - fredag	570 kr/dag	
Lördag, söndag samt helgdag då driften pågår		1027 kr/dag"
Storhelg		1 622 kr/dag"

Beredskapsdygnet räknas i normalfallet från kl 06.30 till 06.30 påföljande dag.  
Friläggande av annan ledig dag för att erhålla veckovila sker enligt följande huvudregel:  
Beredskap under lördagsdygnet ger ledig fredag före nästkommande veckoslut.  
Ovanstående huvudregel förutsätter att veckovila ej erhållits p g a annan anledning före nästkommande veckoslut.

Beredskap under söndagsdygnet – veckovila som utgår efterföljande måndag för den som innehar beredskap på söndag tas bort. Veckovilan som tas bort kompenseras med att en högre beredskapsersättning utbetalas för söndagsdygnet. Ersättningen för söndagsdygnet: 2385 kr/dag.

Ersättningar utgår enligt samma regler som för ordinarie beredskapsstyrka för mannar som inför ett visst förväntat arbete kallas att extra ingå i beredskaps-tjänst. Ersättningen omfattar tiden t o m inträffat förväntat arbete, varefter be-redskapstjänsten upphör.

Tjänstgörande beredskapsstyrka får lämna arbetsplatsen en timme före ordinarie arbetstidens slut för att därefter vara anträffbar i bostaden. För denna timme betalas ordinarie lön, men tiden redovisas ej som arbetad tid enligt ar-betstidsavtalet.

Denna bestämmelse gäller även smörjare vid arbete på lördag och söndag när de ingår i beredskapsstyrkan.

Regler för ersättning vid nattarbete i samband med beredskap

Personal som utkallas mellan kl 15.30 - 06.30 och arbetar mellan kl 22.00 - 06.30 får ta ut ledighet utan löneavdrag dagen efter med lika många timmar som man arbetat mellan kl 22.00 - 06.30 dock max det timtal som arbetstiden dagen därpå utgör. (Ledighet skall utgå med hela och halva timmar.)

Anm: Om man ej har någon ordinarie arbetstid dagen efter, utgår betalning med grundlönen för det antal timmar som man enligt ovan skulle haft ledighet utan löneavdrag.

Vid uttryckning till arbetet i beredskapstjänst utgår betalning för minst 3 timmar, även om den verkligt arbetade tiden skulle vara kortare.

AL AS

Listor för reservpersonal skall vara upprättade.

Bilersättning vid beredskapsutryckning utgår när avståndet mellan bostad och arbetsplatsen överstiger 2 km.

Matersättning med 209 kr per dygn utgår till personal i beredskapstjänst med lång resväg från hemmet under förutsättning att den anställde vistas i Hallstavik hela dygnet och övernattar i det rum som bolaget särskilt anvisar för ändamålet.

(Ersättningen räknas årligen efter prisbasbelopp)

## 6. Avlöningsperiod och löneutbetalning

Personalen vid Hallsta Pappersbruk får lön utbetald via bank.

Enligt överenskommelse mellan bolaget och fackföreningen avlönas personalen vid Hallsta

Pappersbruk enligt nedan:

Löneperioden omfattar hel månad löpande en hel månad i påföljande månad, med utbetalning den 25:e i månaden eller närmaste bankdag.

Lönen disponeras å bankkonto först fr o m avlöningsdagen.

Anm: Löneförskott mellan avlöningsdagarna skall kunna erhållas endast om mycket trängande och hastigt uppkomna behov föreligger.

Tillägg till detta avtal får icke göras utan förbundets medgivande.

 AS

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2022 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtals-tiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

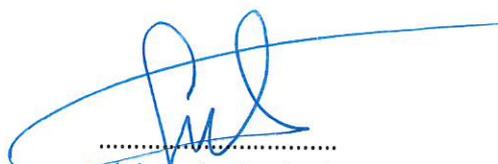
Hallstavik 2022-07-25

För HOLMEN AB vid  
Hallsta Pappersbruk

Svenska Pappersindustriarbetareförbundet  
Avd 68



.....  
Anders Thorén



.....  
Aleksandar Srndovic

Godkännes

Föreningen Industriarbetsgivarna

Svenska Pappersindustriarbetareförbundet



.....



.....

## Bilaga 1 till Lokalavtal

### Schema 2022

HALLSTA PAPPERSBRUK

ARBETSTID FÖR SKIFTLAG 1-6, GRUPP a-d

JANUARI						
ORDINÄRE TID						UTFYLLNAD
SKIFT	1	2	3	4	5	6
1 L	N	F	E	N	5	
2 S	N	F	E	N	5	
3 M		F	E	N	1	
4 Ti		F	E	N		
5 O	F	E	N			C
6 To	F	E	N			C
7 F	E	N	F		2	C
8 L	E	N	F			
9 S	E	N	F			
10 M	N		E	F	2	a
11 Ti	N		E	F		a
12 O			F	N		C
13 To			F	N		C
14 F	F	E	E	N	3	C
15 L	F	E	E	N		
16 S	F	E	E	N		a
17 M	F	E	N		3	a
18 Ti	F	E	N			a
19 O	E	N	F			b d
20 To	E	N	F			b d
21 F	N	F	E			b d
22 L	N	F	E		6	
23 S	N	F	E			
24 M		E	F	N	4	C
25 Ti		E	F	N		C
26 O	F	N	E			b
27 To	F	N	E			b
28 F	E	N	F		1	a
29 L	E	N	F			
30 S	E	N	F			a
31 M	N		F	E	5	a

FEBRUARI						
ORDINÄRE TID						UTFYLLNAD
SKIFT	1	2	3	4	5	6
1 Ti	N		F	E	5	1 a
2 O		F	E	N		c b
3 To		F	E	N		c b
4 F	F	E	N			
5 L	F	E	N		4	
6 S	F	E	N			
7 M	E	F	N		6	a d
8 Ti	E	F	N			a d
9 O	N	E		F		d
10 To	N	E		F		d
11 F	N	F	F	E		d
12 L	N	F	F	E	5	
13 S	N	F	E			b
14 M		F	E	N	7	b
15 Ti		F	E	N		b
16 O	F	E	N			d
17 To	F	E	N			d
18 F	E	N	F		2	d
19 L	E	N	F			
20 S	E	N	F			b
21 M	N		E	F	8	b c
22 Ti	N		E	F		b c
23 O		F	N	E		d
24 To		F	N	E		d
25 F	F	E	N			d
26 L	F	E	N		3	d
27 S	F	E	N			b
28 M	F	E	N		9	b

MARS						
ORDINÄRE TID						UTFYLLNAD
SKIFT	1	2	3	4	5	6
1 Ti	F	E	N		9	3 b
2 O	E	N	F			d b
3 To	E	N	F			d b
4 F	N	F	E			d b
5 L	N	F	E		6	
6 S	N	F	E			c a
7 M		E	F	N	10	c a
8 Ti		E	F	N		c a
9 O	F	N	E			d b
10 To	F	N	E			d b
11 F	E	N	F			d b
12 L	E	N	F		1	d b
13 S	E	N	F			c a
14 M		N	F	E	11	c a
15 Ti		N	F	E		c a
16 O	F	E	N			d
17 To	F	E	N			d b
18 F	F	E	N			d b
19 L	F	E	N		4	d b
20 S	F	E	N			
21 M	E	F	N		12	c a
22 Ti	E	F	N			c a
23 O	N	E		F		d b
24 To	N	E		F		d b
25 F	N	F	E			d b
26 L	N	F	E		5	d b
27 S	N	F	E			c a
28 M		F	E	N	13	c a
29 Ti		F	E	N		c a
30 O	F	E	N		2	d b
31 To	F	E	N			d b

APRIL						
ORDINÄRE TID						UTFYLLNAD
SKIFT	1	2	3	4	5	6
1 F	E	N	F		13	d b
2 L	E	N	F			
3 S	E	N	F		2	c a
4 M	N		E	F	14	c a
5 Ti	N		E	F		c a
6 O		F	N	E		b
7 To		F	N	E		d b
8 F	F	E	N			d b
9 L	F	E	N		3	
10 S	F	E	N			
11 M	F	E	N		15	c a
12 Ti	F	E	N			c a
13 O	E	N	F			d b
14 To	E	N	F			d b
15 F	N	F	E			
16 L	N	F	E		6	
17 S	N	F	E			
18 M		E	F	N	18	
19 Ti		E	F	N		
20 O	F	N	E			a c
21 To	F	N	E			a c
22 F	E	N	F			a c
23 L	E	N	F		1	a c
24 S	E	N	F			b d
25 M		N	F	E	17	b d
26 Ti		N	F	E		b d
27 O	N	F	E			a c
28 To	F	E	N			a c
29 F	F	E	N			a c
30 L	F	E	N		4	

MAJ						
ORDINÄRE TID						UTFYLLNAD
SKIFT	1	2	3	4	5	6
1 S	F	E	N		17	
2 M	E	F	N		16	b d
3 Ti	E	F	N		4	b d
4 O	N	E		F		a c
5 To	N	E		F		a c
6 F	N	F	E			a c
7 L	N	F	E		5	a c
8 S	N	F	E			b d
9 M		F	E	N	19	b d
10 Ti		F	E	N		b d
11 O	F	E	N			a c
12 To	F	E	N			a c
13 F	E	N	F			a c
14 L	E	N	F		2	a c
15 S	E	N	F			b d
16 M	N		E	F	20	b d
17 Ti	N		E	F		b d
18 O		F	N	E		a c
19 To		F	N	E		a c
20 F	F	E	N			a c
21 L	F	E	N		3	
22 S	F	E	N			
23 M	F	E	N		21	b d
24 Ti	F	E	N			b d
25 O	E	N	F			a c
26 To	E	N	F			a c
27 F	N	F	E			a c
28 L	N	F	E		6	a c
29 S	N	F	E			b d
30 M		E	F	N	22	b d
31 Ti		E	F	N		b d

JUNI						
ORDINÄRE TID						UTFYLLNAD
SKIFT	1	2	3	4	5	6
1 O	F	N	E		22	
2 To	F	N	E			
3 F	E	N	F			
4 L	E	N	F		1	
5 S	E	N	F			
6 M	N	F	E		23	
7 Ti	N		F	E		
8 O		F	E	N		
9 To		F	E	N		
10 F	F	E	N			
11 L	F	E	N		4	
12 S	F	E	N			
13 M	E	F	N		24	
14 Ti	E	F	N			
15 O	N	E		F		
16 To	N	E		F		
17 F	N	F	E			
18 L	N	F	E		5	
19 S	N	F	E			
20 M		F	E	N	25	
21 Ti		F	E	N		
22 O	F	E	N			
23 To	F	E	N			
24 F	E	N	F			
25 L	E	N	F		2	
26 S	E	N	F			
27 M	N		E	F	26	
28 Ti	N		E	F		
29 O		F	N	E		
30 To		F	N	E		

JULI										
ORDINARIE TID						UTFYLLNAD				
SKIFT	1	2	3	4	5	6	U	F	E	N
1 F		F	E	N		26				
2 L		F	E	N						
3 S		F	E	N			3			
4 M	F	E	N			27				
5 Ti	F	E	N							
6 O	E	N		F						
7 To	E	N		F						
8 F	N		F	E						
9 L	N		F	E			8			
10 S	N		F	E						
11 M		E	F	N		28				
12 Ti		E	F	N						
13 O	F	N	E							
14 To	F	N	E							
15 F		E	N		F					
16 L		E	N		F		1			
17 S		E	N		F					
18 M	N		F	E		29				
19 Ti	N		F	E						
20 O		F	E	N						
21 To		F	E	N						
22 F	F		E	N						
23 L	F		E	N			4			
24 S	F		E	N						
25 M	E	F	N			30				
26 Ti	E	F	N							
27 O	N		F	E						
28 To	N		F	E						
29 F	N		F	E			5			
30 L	N		F	E						
31 S	N		F	E						

AUGUSTI										
ORDINARIE TID						UTFYLLNAD				
SKIFT	1	2	3	4	5	6	U	F	E	N
1 M		F	E	N		31	5			
2 Ti		F	E	N						
3 O	F	E	N							
4 To	F	E	N							
5 F	E	N		F						
6 L	E	N		F			2			
7 S	E	N		F						
8 M	N		F	E		32				
9 Ti	N		F	E						
10 O		F	E	N						
11 To		F	E	N						
12 F	F		E	N						
13 L	F		E	N			3			
14 S	F		E	N						
15 M	F	E	N			33				
16 Ti	F	E	N							
17 O	E	N		F						
18 To	E	N		F						
19 F	N		F	E						
20 L	N		F	E			6			
21 S	N		F	E						
22 M		E	F	N		34				
23 Ti		E	F	N						
24 O	F	N	E							
25 To	F	N	E							
26 F		E	N		F					
27 L		E	N		F		1			
28 S		E	N		F					
29 M	N		F	E		35				
30 Ti	N		F	E						
31 O		F	E	N			4			

SEPTEMBER										
ORDINARIE TID						UTFYLLNAD				
SKIFT	1	2	3	4	5	6	U	F	E	N
1 To		F	E	N		35		b		
2 F	F	E	N					b		
3 L	F	E	N				4			
4 S	F	E	N							
5 M	E	F	N			36		a		
6 Ti	E	F	N					a		
7 O	N		F	E				b	d	
8 To	N		F	E				b	d	
9 F	N		F	E				b	d	
10 L	N		F	E			5	b	d	
11 S	N		F	E				a	c	
12 M		F	E	N		37		a	c	
13 Ti		F	E	N				a	c	
14 O	F	E	N					b	d	
15 To	F	E	N					b	d	
16 F	E	N		F				b	d	
17 L	E	N		F			2			
18 S	E	N		F				a	c	
19 M	N		F	E		38		a	c	
20 Ti	N		F	E				a	c	
21 O		F	E	N				b	d	
22 To		F	E	N				b	d	
23 F	F		E	N				b	d	
24 L	F		E	N			3			
25 S	F		E	N				a	c	
26 M	F	E	N			39		a	c	
27 Ti	F	E	N					a	c	
28 O	E	N		F			6	b	d	
29 To	E	N		F				b	d	
30 F	N		F	E				b	d	

OKTOBER										
ORDINARIE TID						UTFYLLNAD				
SKIFT	1	2	3	4	5	6	U	F	E	N
1 L	N		F	E		39		b	d	
2 S	N		F	E			8	a	c	
3 M		E	F	N		40		a	c	
4 Ti		E	F	N				a	c	
5 O	F	N	E					b	d	
6 To	F	N	E					b	d	
7 F	E	N		F				b	d	
8 L	E	N		F			1	b	d	
9 S	E	N		F				a	c	
10 M	N		F	E		41		a	c	
11 Ti	N		F	E				a	c	
12 O		F	E	N				c	a	
13 To		F	E	N				c	a	
14 F	F		E	N				c	a	
15 L	F		E	N			4			
16 S	F		E	N				b	d	
17 M	E	F	N			42		b	d	
18 Ti	E	F	N					b	d	
19 O	N		F	E				c	a	
20 To	N		F	E				c	a	
21 F		F	E	N				c	a	
22 L	N		F	E			5	c	a	
23 S	N		F	E				d	b	
24 M		F	E	N		43		d	b	
25 Ti		F	E	N				d	b	
26 O	F	E	N					c	a	
27 To	F	E	N					c	a	
28 F	E	N		F				c	a	
29 L	E	N		F			2	c	a	
30 S	E	N		F				d	b	
31 M	N		F	E		44		d	b	

NOVEMBER										
ORDINARIE TID						UTFYLLNAD				
SKIFT	1	2	3	4	5	6	U	F	E	N
1 Ti	N		F	E		44	2	d	b	
2 O		F	E	N				c	a	
3 To		F	E	N				c	a	
4 F	F		E	N				c	a	
5 L	F		E	N			3			
6 S	F		E	N				d	b	
7 M	F	E	N			45		d	b	
8 Ti	F	E	N					d	b	
9 O	E	N		F				c	a	
10 To	E	N		F				c	a	
11 F	N		F	E				c	a	
12 L	N		F	E			6	c	a	
13 S	N		F	E				d	b	
14 M		E	F	N		46		d	b	
15 Ti		E	F	N				d	b	
16 O	F	N	E					c	a	
17 To	F	N	E					c	a	
18 F	E	N		F				c	a	
19 L	E	N		F			1	c	a	
20 S	E	N		F				d	b	
21 M	N		F	E		47		d	b	
22 Ti	N		F	E				d	b	
23 O		F	E	N						
24 To		F	E	N				d		
25 F	F		E	N				d		
26 L	F		E	N			4			
27 S	F		E	N						
28 M	E	F	N			48		c		
29 Ti	E	F	N					c		
30 O	N		F	E			5	c		

DECEMBER										
ORDINARIE TID						UTFYLLNAD				
SKIFT	1	2	3	4	5	6	U	F	E	N
1 To	N		F	E		48		c		
2 F	N		F	E				c		
3 L	N		F	E						
4 S	N		F	E			5	a		
5 M		F	E	N		49		a		
6 Ti		F	E	N				a		
7 O	F	E	N					d		
8 To	F	E	N					d		
9 F	E	N		F				d		
10 L	E	N		F			2			
11 S	E	N		F				b		
12 M	N		F	E		50		b	a	
13 Ti	N		F	E				b	a	
14 O		F	E	N				d		
15 To		F	E	N				d		
16 F	F		E	N				d		
17 L	F		E	N			3			
18 S	F		E	N				b	a	
19 M	F	E	N			51		b	a	
20 Ti	F	E	N					b	a	
21 O	E	N		F				a	c	
22 To	E	N		F				a	c	
23 F	N		F	E						
24 L	N		F	E			6			
25 S	N		F	E						
26 M		E	F	N		52				
27 Ti		E	F	N						
28 O	F	N	E					d	c	
29 To	F	N	E					d	c	
30 F	E	N		F			1	d	c	
31 L	E	N		F				d	c	

## Bilaga 2 till Lokalavtal

2022

Dec-21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Veckodag	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	
1 - 1722 Svedlund							F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F								F	F	F	E	E	
2 - 2845 Olofsson	F	E	E				E	E	E8	F	F	F								F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F
3 - 0212 Jansson	E8	F	F	F	F						F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F								

JAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M
1 - 1722 Svedlund			E	E	E8	F	F	F									F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F		
2 - 2845 Olofsson	F	F							F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F									F
3 - 0212 Jansson			F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F									F	F	F	E	E		E

FEB	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Veckodag	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	
1 - 1722 Svedlund							F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F								F	
2 - 2845 Olofsson	F	F	E	E					E	E	E8	F	F	F						F	F	F	E	E					E
3 - 0212 Jansson	E	E8	F	F	F	F					F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F					F

MAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To
1 - 1722 Svedlund	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	
2 - 2845 Olofsson	E	E8	F	F	F	F					F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F			F	F	F	E	
3 - 0212 Jansson						F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F								F	F	F	E	

APR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Veckodag	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L
1 - 1722 Svedlund	F	F	F						F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F									
2 - 2845 Olofsson			F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F										F	F	F	E	E	
3 - 0212 Jansson	E			E	E	E8	F	F	F							F	F	F	E	E					E	E	E8	F	F	

MAJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti
1 - 1722 Svedlund		F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F										F	F	F	E	E		E	
2 - 2845 Olofsson		E	E	E8	F	F	F	F							F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F		F	
3 - 0212 Jansson	F						F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F										F	

JUN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Veckodag	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	
1 - 1722 Svedlund	E8	F	F	F						F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F									
2 - 2845 Olofsson				F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F												F	F	F	E
3 - 0212 Jansson	F	E	E			E	E	E8	F	F	F									F	F	F	E	E				E	E	E8	F

JUL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S
1 - 1722 Svedlund			F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F										F	F	F	E	E		
2 - 2845 Olofsson	E			E	E	E8	F	F	F											F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F
3 - 0212 Jansson	F	F	F							F	F	F	E	E					E	E	E8	F	F	F							

AUG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O
1 - 1722 Svedlund	E	E	E8	F	F	F									F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F			
2 - 2845 Olofsson									F	F	F	E	E						E	E	E8	F	F	F					F	F	F
3 - 0212 Jansson	F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F											F	F	F	E	E		E	E8

SEP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Veckodag	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	
1 - 1722 Svedlund					F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F											F	F	F	E
2 - 2845 Olofsson	E	E			E	E	E8	F	F	F										F	F	F	E	E				E	E	E8	F
3 - 0212 Jansson	F	F	F	F							F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F							

OKT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M
1 - 1722 Svedlund			E	E	E8	F	F	F												F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F
2 - 2845 Olofsson	F	F							F	F	F	E	E						E	E	E8	F	F	F							F
3 - 0212 Jansson			F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F										F	F	F	E	E		E

NOV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Veckodag	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	
1 - 1722 Svedlund							F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F									F	F	F
2 - 2845 Olofsson	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F												F	F	F	E	E		E	E8
3 - 0212 Jansson	E	E8	F	F	F	F									F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F			

DEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L
1 - 1722 Svedlund	E	E					E	E	E8	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F
2 - 2845 Olofsson	F	F	F							F	F	F	E	E					E	E	E8	F	F	F							F
3 - 0212 Jansson				F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F											F	F	F	E	E

Svedlund 8 Olofsson 4 Jansson 7

1722 Svedlund: 51-11101  
 2845 Olofsson: 51-11102  
 2762 Jansson: 51-11103

## Bilaga 3 till Lokalavtal

2022

Dec-21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Veckodag	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	
1- 0060 Holmberg						F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F						F	L	S	M	Ti	O	To	F	
2 - 3759 Andersson	F	E	E			E	E	E	F	F	F									F	F	F	E	E				E	E	E	F	F
3 - 1986 Westerlund	E	F	F	F	F							F	F	F	E	E				E	E	E	F	F	F							

JAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M
1- 0060 Holmberg			E	E	E	F	F	F										F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F	
2 - 3759 Andersson	F	F							F	F	F	E	E				E	E	E	F	F	F									F
3 - 1986 Westerlund			F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F									F	F	F	E	E			E

FEB	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Veckodag	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M		
1- 0060 Holmberg							F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F									F		
2 - 3759 Andersson	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F							F	F	F	E	E					E		
3 - 1986 Westerlund	E	E	F	F	F	F							F	F	F	E	E				E	E	E	F	F	F				

MAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To
1- 0060 Holmberg	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E	F	
2 - 3759 Andersson	E	E	F	F	F	F							F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F					F	
3 - 1986 Westerlund							F	F	F	E	E			F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F			F	F	E

APR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Veckodag	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	
1- 0060 Holmberg	F	F	F							F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F								F	L
2 - 3759 Andersson			F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F					F	F	F	E	E			F	F	F	E	E
3 - 1986 Westerlund	E			F	F	E	E	F	F	F							F	F	F	E	E					F	F	F	E	E	

MAJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti
1- 0060 Holmberg		F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F									F	F	F	E	E		E	E	
2 - 3759 Andersson			E	E	E	F	F	F									F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F		
3 - 1986 Westerlund	F								F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F									F	F

JUN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Veckodag	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	
1- 0060 Holmberg	E	F	F	F	F							F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F							
2 - 3759 Andersson					F	F	F	E	E											F	F	F	E	E							
3 - 1986 Westerlund	F	E	E			E	E	E	F	F	F									F	F	F	E	E			F	F	F	E	

JUL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S
1- 0060 Holmberg				F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F										F	F	F	E	E	
2 - 3759 Andersson	E			E	E	E	F	F	F											F	F	F	E	E			E	E	E	F	F
3 - 1986 Westerlund	F	F	F							F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F									

AUG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O
1- 0060 Holmberg	E	E	E	F	F	F										F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F			
2 - 3759 Andersson				E	E	E	F	F	F											F	F	F	E	E							
3 - 1986 Westerlund	F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F							F	F	F	E	E					E	E	E

SEP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Veckodag	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	
1- 0060 Holmberg					F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F										F	F	F	E	E
2 - 3759 Andersson	E	E			E	E	E	F	F	F										F	F	F	E	E							
3 - 1986 Westerlund	F	F	F	F								F	F	F	E	E				E	E	E	F	F	F						

OKT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M
1- 0060 Holmberg			E	E	E	F	F	F										F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F	
2 - 3759 Andersson	F	F										F	F	F	E	E				F	F	F	E	E						F	
3 - 1986 Westerlund			F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F				E	E	E	F	F	F			F	F	F	E	E

NOV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Veckodag	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O		
1- 0060 Holmberg						F	F	F	E	E																				F	F	
2 - 3759 Andersson	F	F	E	E																				F	F	F	E	E			E	E
3 - 1986 Westerlund	E	E	F	F	F	F								F	F	F	E	E					E	E	E	F	F	F				

DEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Veckodag	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L		
1- 0060 Holmberg	E	E			E	E	E	F	F	F													F	F	F	E	E		E	E	E	F	F
2 - 3759 Andersson	F	F	F																					F	F	F	E	E					
3 - 1986 Westerlund				F	F	F	E	E			E	E	E	F	F	F							E	E	E	F	F	F					

## Bilaga 4 till Lokaltal

Januari	1a	1b	2a	2b
Lördag 1a				
2				
3	F	F	E	E
4	F	F	E	E
5	F	F	E	E
6				
7	EG	EG	F	F
8				
9				
10	E	E	F	F
11	E	E	F	F
12	E	E	F	F
13	FG	F	E	E
14	F	F	EG	EG
15				
16				
17	F	F	E	E
18	F	F	E	E
19	F	F	EG	EG
20	E	E	F	F
21	EG	EG	F	F
22				
23				
24	E	E	F	F
25	E	E	F	F
26	EG	E	F	F
27	F	FG	E	E
28	F	FG	EG	EG
29				
30				
31	F	F	E	E

Februari	1a	1b	2a	2b
Tisdag 1a				
2	F	F	E	E
3	E	E	FG	F
4	EG	EG	F	F
5				
6				
7	E	E	F	F
8	E	E	F	F
9	E	EG	F	F
10	FG	F	E	E
11	F	F	EG	EG
12				
13				
14	F	F	E	E
15	F	F	E	E
16	F	F	EG	EG
17	E	E	F	F
18	EG	EG	F	F
19				
20				
21	E	E	F	F
22	E	E	F	F
23	EG	E	F	F
24	F	FG	E	E
25	F	FG	EG	EG
26				
27				
28	F	F	E	E

Mars	1a	1b	2a	2b
Tisdag 1a				
2	F	F	E	EG
3	E	E	FG	F
4	EG	EG	F	F
5				
6				
7	E	E	F	F
8	E	E	F	F
9	E	EG	F	F
10	FG	F	E	E
11	F	F	EG	EG
12				
13				
14	F	F	E	E
15	F	F	E	E
16	F	F	EG	EG
17	E	E	F	FG
18	EG	EG	F	F
19				
20				
21	E	E	F	F
22	E	E	F	F
23	EG	E	F	F
24	F	FG	E	E
25	F	FG	EG	EG
26				
27				
28	F	F	E	E
29	F	F	E	E
30	F	F	E	EG
31	E	E	FG	F

April	1a	1b	2a	2b
Freitag 1a				
2	EG	EG	F	F
3				
4	E	E	F	F
5	E	E	F	F
6	E	EG	F	F
7	FG	F	E	E
8	F	F	EG	EG
9				
10				
11	F	F	E	E
12	F	F	E	E
13	F	FG	E	E
14	E	E	F	FG
15				
16				
17	EG	EG	F	F
18	E	E	F	F
19	E	E	F	F
20	EG	E	F	F
21	F	FG	E	E
22	F	FG	EG	EG
23				
24				
25	F	F	E	E
26	F	F	E	E
27	F	F	E	EG
28	E	E	FG	F
29	EG	EG	F	F
30				

Maj	1a	1b	2a	2b
Söndag 1a				
2	E	E	F	F
3	E	E	F	F
4	EG	E	F	F
5	FG	F	E	E
6	F	F	EG	EG
7				
8				
9	F	F	E	E
10	F	F	E	E
11	F	FG	E	E
12	E	E	F	FG
13	EG	EG	F	F
14				
15				
16	E	E	F	F
17	E	E	F	F
18	EG	E	F	F
19	FG	F	E	E
20	F	F	EG	EG
21	FG	F	E	E
22				
23	F	F	E	E
24	F	F	E	E
25	F	F	E	EG
26	EG	E	F	F
27	EG	E	F	F
28				
29				
30	E	E	F	F
31	E	E	F	F

Juni	1a	1b	2a	2b
Onsdag 1a				
2	FG	F	E	E
3	F	F	EG	EG
4				
5				
6				
7	F	F	E	E
8	F	F	EG	E
9	E	E	F	FG
10	EG	EG	F	F
11				
12				
13	E	E	F	F
14	E	E	F	F
15	EG	E	F	F
16	F	FG	E	E
17	F	F	EG	EG
18				
19				
20	SEMESTER	F	E	SEMESTER
21				
22	F	F	E	E
23				
24				
25				
26				
27	E	E	F	F
28	E	E	F	F
29	EG	E	F	F
30	F	F	E	E

Juli	1a	1b	2a	2b
Freitag 1a				
2	SEMESTER	F	EG	SEMESTER
3				
4	F	E		
5	F	E		
6	F	EG		
7	E	F		
8	EG	F		
9				
10				
11	E	F		
12	E	F		
13	E	F		
14	FG	F		
15	F	EG		
16				
17				
18	SEMESTER	SEMESTER	E	
19	E	E		
20	F	E	EG	
21	E	FG	F	
22	EG	F	F	
23				
24				
25	E	F	F	
26	E	F	F	
27	E	F	F	
28	FG	E	E	
29	F	EG	EG	
30				
31				

August	1a	1b	2a	2b
Måndag 1a				
2	F	SEMESTER	SEMESTER	E
3	F			
4	E		FG	
5	EG		F	
6				
7				
8	E		F	
9	E		F	
10	EG		F	
11	FG		F	
12	F			
13	F		EG	
14				
15	F		E	
16	F		E	
17	F		E	EG
18	E		FG	
19	EG		F	
20				
21				
22	E		F	
23	E		F	
24	E		F	
25	FG		E	
26	F		E	EG
27				
28				
29	F		E	E
30	F		E	E
31	F		EG	E

September	1a	1b	2a	2b
Torsdag 1a				
2	EG	EG	F	FG
3				
4				
5	E	E	F	F
6	E	E	F	F
7	EG	E	F	F
8	F	FG	E	E
9	F	F	EG	EG
10				
11				
12	F	F	E	E
13	F	F	E	E
14	FG	F	E	FG
15	E	E	F	FG
16	EG	EG	F	F
17				
18				
19	E	E	F	F
20	E	E	F	F
21	E	EG	F	F
22	FG	F	E	E
23	F	F	EG	EG
24				
25				
26	F	F	E	E
27	F	F	E	E
28	F	F	EG	E
29	E	E	F	FG
30	EG	EG	F	F

Oktober	1a	1b	2a	2b
Lördag 1a				
2				
3	E	E	F	F
4	E	E	F	F
5	EG	E	F	F
6	F	FG	E	E
7	F	F	EG	EG
8				
9				
10	F	F	E	E
11	F	F	E	E
12	F	F	E	EG
13	E	E	FG	E
14	EG	EG	F	F
15				
16				
17	E	E	F	F
18	E	E	F	F
19	EG	E	F	F
20	FG	F	E	E
21	F	F	EG	EG
22				
23				
24	F	F	E	E
25	F	F	E	E
26	F	F	E	EG
27	E	E	F	FG
28	EG	E	F	F
29				
30				
31	E	E	F	F

November	1a	1b	2a	2b
Tisdag 1a				
2	EG	E	F	F
3	F	FG	E	E
4	F	FG	E	EG
5				
6				
7	F	F	E	E
8	F	F	E	E
9	F	F	E	EG
10	E	FG	F	F
11	EG	E	F	F
12				
13				
14	E	E	F	F
15	E	E	F	F
16	EG	E	F	F
17	FG	F	E	E
18	F	F	EG	EG
19				
20				
21	F	F	E	E
22	F	F	E	E
23	F	F	E	EG
24	E	E	F	FG
25	EG	E	F	F
26	FG	F	E	E
27				
28	E	E	F	F
29	E	E	F	F
30	EG	E	F	F

December	1a	1b	2a	2b
Torsdag 1a				
2	F	FG	E	E
3	F	F	EG	EG
4				
5				
6	F	F	E	E
7	F	F	E	EG
8	E	E	F	FG
9	EG	EG	F	F
10				
11				
12	F	F	E	E
13	E	E	F	F
14	E	EG	F	F
15	FG	F	E	E
16	F	F	EG	EG
17				
18				
19	F	F	E	E
20	F	F	E	E
21	F	F	E	EG
22	E	E	F	FG
23	EG	EG	F	F
24				
25				
26				
27	E	E	F	F
28	EG	E	F	F
29	F	FG	E	E
30	F	F	E	EG
31				

Benämning	Arbetstid
F	06:00-14:00
E	14:0

## Bilaga 5 till Lokalavtal

### Kontinuerlig dagtid

Smörjare	Måndag – fredag	06.30 - 10.30 11.30 - 15.30
	Vid arbete lördag – söndag	06.30 - 10.30 11.00 - 15.00
	Måndag före och fredag efter helgarbete ledig	

### Intermittent dagtid

Massa	Måndag – fredag	06.30 - 10.30 11.00 - 15.00
Underhåll,	Måndag – fredag	06.30 - 10.30 11.30 - 15.30
Lab	Måndag – fredag	
	1 sept - 12 maj	07.00 - 12.10 13.00 - 16.00
	13 maj - 31 aug	07.00 - 12.10 13.00 - 15.30
Dagtidsop. Papper	Måndag - fredag	06.30 - 10.30 11.00 - 15.00