

LOKALAVTAL HALLSTA PAPPERSBRUK 2023

Hallsta Pappersbruk, Hallstavik, ingången mellan Holmen AB å ena sidan och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet avd 68 å andra sidan med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

Kollektivavtalet mellan Föreningen Industriarbetsgivarna och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

Innehåll

1. Arbetstider.....	3
2. Lönesystem allmänna regler.....	3
2.1. Lönegrupper driftspersonal.....	3
2.2. Beskrivning av grupper.....	4
2.3. Inplacering av befattningar i grupper avd Produktion.....	4
2.4. Inplacering av personal i grupper.....	5
2.5. Principer för bedömning av personal vid uppflyttning.....	5
2.6. Kvalifikationstillägg avd Produktion.....	5
3. Lönegrupper underhållspersonal.....	7
3.1. Befordringsgång.....	7
3.2. Kvalifikationstillägg.....	8
3.3. Beskrivning av grupper.....	8
3.4. Inplacering vid nyanställning.....	8
4. Månadslön.....	9
4.1.1 Månadslönens uppbyggnad.....	9
4.1.2 Teknikertillägg 1.....	10
4.1.3 Teknikertillägg 2.....	10
4.1.4 Semesterlön.....	10
4.2. Betalning vid omflyttning resp omplacering.....	10
4.2.1 Betalning vid omflyttning mellan olika arbeten.....	10
4.3. Betalning vid omplacering mellan olika arbeten.....	10
4.3.1 Betalning vid omflyttning mellan olika skiftlag.....	10
4.3.2 Avdrag vid frånvaro.....	10
5. Övriga förmåner och ersättningar.....	11
5.1. Arbetskläder m m.....	11
5.2. Regler för ersättning av sönderslagna glasögon (privata).....	11
5.3. Särskilda tillägg och ersättningar.....	12
5.3.1 Samordnarersättning.....	12
5.3.2 Skyddsombud.....	12
5.3.3 Beklädnadsbyte.....	12
5.3.4 Värmetillägg.....	12
5.3.5 Brandkårsersättning.....	12
5.3.6 Utlastning.....	13
5.4. Beredskapstjänst.....	14
6. Avlöningsperiod och löneutbetalning.....	15

ASA

1. Arbetstider

Vid Hallsta pappersbruk tillämpas följande arbetstider:

- Kontinuerligt 3-skift med åretrunddrift (ÅRD) enligt bilaga 1
- Kontinuerligt 3-skift utan åretrunddrift (ÅRD)
- Kontinuerligt 2-skift enligt bilaga 2 och 3
- Intermittent 2-skift enligt bilaga 4
- Dagarbete enligt bilaga 5

En förutsättning för att arbetsgivaren ska kunna besluta om byte av driftform från kontinuerligt 3 skift med åretrunddrift till kontinuerligt 3 skift utan åretrunddrift är att arbetsgivaren meddelar Pappers minst 6 månader före bytet av arbetstidsförläggningen sker. Parterna ska i sådant fall snarast uppta förhandlingar om ett nytt skiftschema. Om arbetsgivaren har gjort ett sådant byte tillämpas därefter kontinuerligt 3-skift utan åretrunddrift under ett år från bytet av arbetstidsförläggning om inte överenskommelse träffats om annat.

2. Lönesystem allmänna regler

Lönesystemet omfattar all personal och har tre varianter:

- Driftspersonal
- Underhållspersonal
- Efterbehandling och Utlastning (hamn)

Den personal som normalt inte återfinnes inom dessa grupper hänföres till den variant, som bäst svarar mot arbetsuppgifternas art.

2.1. Lönegrupper driftspersonal

Antal grupper

Lönesystemet för driftspersonal har fem lönegrupper. Till varje grupp hänförs ett antal befattningar (exempelvis massaoperatör, maskinförare, rullare). Dessutom finns en lönegrupp för elever under 18 år.

AS AL

2.2. Beskrivning av grupper

- Grupp 1
 - Omfattar enklare arbetsuppgifter, för vilka relativt kort upplärningstid erfordras. Ingen tidigare erfarenhet av processtekniskt arbete krävs.
- Grupp 2
 - Omfattar medelsvåra arbetsuppgifter, vilka kräver något längre upplärningstid än grupp 1 och viss erfarenhet av processtekniskt arbete.
- Grupp 3
 - Omfattar svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång upplärningstid och god erfarenhet av processtekniskt arbete.
- Grupp 4 och 5
 - omfattar mycket svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång och kvalificerad erfarenhet av processtekniskt arbete.

2.3. Inplacering av befattningar i grupper avd Produktion

Utifrån en sammanfattande beskrivning av arbetsuppgifterna i en befattning placeras denna i lämplig grupp med ledning av beskrivningen för varje grupp. Inplacering av befattningar i grupper sker vid lokala förhandlingar.

Om överenskommelse inte kan nås lokalt hänskjutes frågan till central förhandling för avgörande.

Vid nytillkommen arbetsuppgift ska kollektivavtalsbestämmelse tillämpas.

För närvarande innehar Hallsta pappersbruk följande befattningar. Aktuella driftsarbeten i kontinuerlig drift vid Hallsta har placerats in i de fem grupperna enligt nedan:

- Produktion
 - Grupp 1
 - Sommarjobbare som inte gått ut gymnasiet
 - Grupp 2
 - Under handledd utbildning till dess utcheckning skett enligt kompetenskrav till ordinarie befattning i grupp 3
 - Grupp 3
 - Operatör Ved
 - Operatör RM
 - Dagtidsoperatör Papper
 - Dagtidsoperatör Massa som nyanställd. (Därefter inplacerad i lönegrupp för den position man är utcheckad till.)
 - Operatör Omrullning
 - Hamnarbetare
 - Rulluppställare
 - Under handledd utbildning till dess utcheckning skett enligt krav till ordinarie befattning i grupp 4.

AS 

- Grupp 4
 - Operatör Massa
 - Operatör Media
 - Certifierad operatör ved
 - 2:e Maskinförare
 - Emballerare
 - Rullare, utcheckad kompetens för 3 rullmaskiner eller omrullning
 - Rulluppställare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torränden, och hamnarbetarebefattning
 - Hamnarbetare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torränden, och rulluppställare
 - Omrullare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torränden.
 - Skiftsamordnare utlastning
 - 1:e man utlastning
- Grupp 5
 - Operatör Massa (certifierad TMP-utbildning krävs)
 - 1:e maskinförare (certifiering PM-operatör krävs)
 - Operatör Media som uppfyller krav enligt Hallsta pappersbruks certifiering, enligt protokoll 2021-06-24

2.4. Inplacering av personal i grupper

Huvudregeln är att man inplaceras i aktuell lönegrupp när man utcheckats i en befattning.

2.5. Principer för bedömning av personal vid uppflyttning

Företaget bedömer när upplärning enligt kompetenskrav är slutförd och utcheckad till befattning och byte av lönegrupp kan ske.

2.6. Kvalifikationstillägg avd Produktion

I varje lönegrupp finns kvalifikationstillägg.

Tilläggen utgår senast:

- I grupp 1
 - 1:a tillägget efter 0,5 år i gruppen
 - 2:a tillägget 0,5 år efter 1:a tillägget
 - Anm. Personal som genomgått industriteknisk utbildning inplaceras i lönegrupp 1 med 2 kvalifikationstillägg.

AS AL

- I grupp 2 och 3
 - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
 - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
- I grupp 4 och 5
 - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
 - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
 - 3:e tillägget 4 år efter 2:a tillägget

Tilläggen kan utgå tidigare än ovan vid mångkunnighet enligt följande:

1:a tillägget: utgår när man behärskar en befattning utöver den ordinarie i samma grupp.

2:a tillägget: utgår när man behärskar två befattningar utöver den ordinarie i samma grupp eller en befattning i högre grupp.

AS M

3. Lönegrupper underhållspersonal

Lönesystemet för underhållspersonal har fem lönegrupper. Dessutom finns en elevgrupp för anställda under 18 år.

3.1. Befordringsgång

Uppflyttning till grupp 2 sker efter 1 år i grupp 1.

Uppflyttning till grupp 3 sker efter 3 år i grupp 2.

Uppflyttning från grupp 3 till grupp 4 sker efter individuell prövning.

Uppflyttning från grupp 4 till grupp 5 sker efter individuell prövning efter fastställda kriterier.

Personal i grupp 5 har Mycket Goda kunskaper inom sin egen disciplin och fabriksområde (Pappersbruket eller Massa/Media)

Därtill har personen goda kunskaper:

- även inom det andra fabriksområdet och ytterligare ett (1) teknikområde eller
- inom ytterligare två (2) teknikområden

Personal i grupp 5 löser självständigt tekniska problem och har förmågan att leda/handleda en arbetsgrupp till en lösning på problemet. Problemlösningen innebär att utveckla, utreda, analysera och utvärdera olika handlingsalternativ. Detta kräver stor kreativ och analytisk förmåga, med inslag av nytänkande. Problemen i arbetet är ofta komplicerade och olikartat sammansatta.

Möjlighet finns, då särskilda omständigheter föreligger, till snabbare uppflyttning på UH-sidan än vad lönetrappan förutsäger. Bolaget skall, innan sådan snabbare uppflyttning sker linjeförhandla med Pappers avd 68.

AS 

3.2. Kvalifikationstillägg

Kvalifikationstillägg utgår enligt följande:

- I grupp 1:
 - Ett tillägg efter 1/2 år i gruppen
- I grupp 2:
 - Ett tillägg efter 1 år i gruppen
- I grupp 3:
 - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
 - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
- I grupp 4 och 5
 - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
 - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
 - 3:e tillägget 4 år efter 2:a tillägget

3.3. Beskrivning av grupper

Personal i grupp 1 arbetar övervägande som hjälpare åt erfarna yrkesmän och utför successivt enklare arbetsuppgifter självständigt.

Personal i grupp 2 utför medelsvåra arbetsuppgifter självständigt och i arbetsgrupper.

Personal i grupp 3 utför svåra arbetsuppgifter vilka kräver relativt lång erfarenhet.

Personal i grupp 4 och 5 utför mycket svåra arbetsuppgifter vilka kräver lång erfarenhet och kvalificerade kunskaper inom givet arbetsområde.

En beskrivning av varje yrke finns som komplement till lokalavtalet.

3.4. Inplacering vid nyanställning

Nyanställd 18 år erhåller grupp 1 utan tillägg.

Nyanställd över 18 år med yrkeserfarenheter placeras i den lönenivå som bäst svarar mot kraven i det arbete den nyanställda har att utföra.

Uppflyttning från grupp 3 till grupp 5

Bedömningar sker två gånger per år.

Bedömningarna utförs av närmaste chef. Ändringar fastställs vid linjeförhandlingar/lokala förhandlingar.

I anslutning till den årliga bedömningen för uppflyttning görs en värdering av utvecklingsläge och behov av utvecklingsåtgärder för personal i samtliga grupper.

AS AY

4. Månadslön

4.1.1 Månadslönens uppbyggnad

I månadslönen ingår i huvudsak:

Grundnivå, kvalifikationstillägg, och Åretrunttillägg (fr.o.m. 2001-02-01 in-lagt i grundnivå.

HALLSTA - PAPPERS LÖNER
2023-04-01

HOLMEN

Drift	Lönekod	Grundlön	Kvalttg	Månlön	Ob.tgg 36,5%	Total Månlön	Årslön
Lgr 1	1100	25 579	-	25 579	9 336	34 915	418 984
	1111	25 579	160	25 739	9 395	35 134	421 605
	1112	25 579	320	25 899	9 453	35 352	424 226
Lgr 2	2100	26 399	-	26 399	9 636	36 035	432 416
	2121	26 399	160	26 559	9 694	36 253	435 036
	2122	26 399	320	26 719	9 752	36 471	437 657
Lgr 3	3100	27 889	-	27 889	10 179	38 068	456 822
	3131	27 889	235	28 124	10 265	38 389	460 671
	3132	27 889	395	28 284	10 324	38 608	463 292
Lgr 4	4100	28 969	-	28 969	10 574	39 543	474 512
	4141	28 969	235	29 204	10 659	39 863	478 362
	4142	28 969	395	29 364	10 718	40 082	480 982
	4143	28 969	768	29 737	10 854	40 591	487 092
Lgr 5	5100	30 821	-	30 821	11 250	42 071	504 848
	5151	30 821	235	31 056	11 335	42 391	508 697
	5152	30 821	395	31 216	11 394	42 610	511 318
	5153	30 821	768	31 589	11 530	43 119	517 428
UH	Lönekod	Grundlön	Kvalttg	Månlön		Total Månlön	Årslön
Lgr 1	1200	25 776	-	25 776		25 776	309 312
	1261	25 776	213	25 989		25 989	311 868
Lgr 2	2200	26 596	-	26 596		26 596	319 152
	2271	26 596	213	26 809		26 809	321 708
Lgr 3	3200	28 086	-	28 086		28 086	337 032
	3281	28 086	288	28 374		28 374	340 488
	3282	28 086	437	28 523		28 523	342 276
Lgr 4	4200	29 166	-	29 166		29 166	349 992
	4291	29 166	326	29 492		29 492	353 904
	4292	29 166	480	29 646		29 646	355 752
	4293	29 166	831	29 997		29 997	359 964
Lgr 5	5200	31 018	-	31 018		31 018	372 216
	5291	31 018	326	31 344		31 344	376 128
	5292	31 018	480	31 498		31 498	377 976
	5293	31 018	831	31 849		31 849	382 188

Med tekniker tillägg 1 tillkommer 11076 kr/år, och med tekniker tillägg 2 tillkommer 13848 kr/år.

Hamnen	Lönekod	Grundlön	Kvalttg	Månlön	Lastnings- tillägg	Tillförfog- andetlg	Total Månlön	Årslön
Lgr 1	1100	25 579	-	25 579	2 686	1 113	29 378	352 536
	1111	25 579	160	25 739	2 686	1 113	29 538	354 456
	1112	25 579	320	25 899	2 686	1 113	29 698	356 376
Lgr 2	2100	26 399	-	26 399	2 686	1 113	30 198	362 376
	2121	26 399	160	26 559	2 686	1 113	30 358	364 296
	2122	26 399	320	26 719	2 686	1 113	30 518	366 216
Lgr 3	3100	27 889	-	27 889	2 686	1 113	31 688	380 256
	3181	27 889	288	28 177	2 686	1 113	31 976	383 712
	3182	27 889	437	28 326	2 686	1 113	32 125	385 500
Lgr 4	4100	28 969	-	28 969	2 686	1 113	32 768	393 216
	4191	28 969	326	29 295	2 686	1 113	33 094	397 128
	4192	28 969	480	29 449	2 686	1 113	33 248	398 976
	4193	28 969	831	29 800	2 686	1 113	33 599	403 188

2023-08-04/EJa

AS Me

4.1.2 Teknikertillägg 1

Inom sektion Underhåll, samt för laboranter och personal vid Utlastningen, finns möjlighet att erhålla ett teknikertillägg på 923 kr/mån. Respektive avdelning ansvarar för fastställande av kriterier/bedömningspunkter samt överenskommelse (i linjeförhandling) om till vilken/vilka teknikertillägg skall utgå.

4.1.3 Teknikertillägg 2

Inom sektion Underhåll, samt för laboranter finns möjlighet att erhålla ett teknikertillägg 2 på 1154 kr/mån. Den formella hanteringen sker i likhet med teknikertillägg 1.

4.1.4 Semesterlön

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor §.

Semestern ingår i schemafritiden och markeras på schemat. Arbetstagare som önskar spara femte semesterveckan, måste sålunda arbeta under den schemafritid som semestern utlagts på eller annan överenskommen tid.

4.2. Betalning vid omflyttning resp omplacering

4.2.1 Betalning vid omflyttning mellan olika arbeten

- Omflyttning till annat arbete, som ligger i samma eller lägre grupp:
 - Månadslönen utgår oförändrad.
- Omflyttning till annat arbete, som ligger i högre grupp än den, som arbetstagaren är placerad i:
 - Månadslönen ökas med ett tillägg, som motsvarar skillnaden mellan grundlönen i den högre gruppen och grundlönen + eventuellt kvalifikationstillägg, som arbetstagaren är berättigad till i sitt ordinarie arbete.
 - Skillnaden utgår för det timtal som omflyttningen varar under månadsperioden.
 - I övrigt hänvisas till kollektivavtal pappers och massaindustrin för omflyttning och omplacering.

4.3. Betalning vid omplacering mellan olika arbeten

- I enlighet med gällande kollektivavtal, massa- och pappersindustrin

4.3.1 Betalning vid omflyttning mellan olika skiftlag

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor.

4.3.2 Avdrag vid frånvaro

Hanteras i enlighet med Allmänna Anställningsvillkor.

AS MC

5. Övriga förmåner och ersättningar

5.1. Arbetskläder m m

- Kläder
 - Frågor kring arbetskläder hanteras av resp avdelning. Arbetsmiljökommittén är dock ytterst ansvarig.
- Skyddsskor
 - Alla anställda har rätt till skyddsskor. Skor som under arbete förstörts av oljor, kemikalier e t c, får utbytas kostnadsfritt. Närmaste chef attesterar rekvisition.
- Glasögon
 - Utlämning av skyddsglasögon med personligt tillslipade glas. Alla anställda som i det dagliga arbetet har behov av skyddsglasögon erbjuds kostnadsfritt skyddsglasögon med korgar. Dessa är att betraktas som arbetsredskap.

5.2. Regler för ersättning av sönderslagna glasögon (privata)

- Ersättning för sönderslagna glasögon utgår under förutsättning att drabbad ej erhållit personliga skyddsglasögon eller utnyttjat egen glasögonförsäkring.
- Glasögonskadan skall uppstå i samband med olyckshändelse (tillbud eller olycksfall) inom fabriksområdet. Här avses främst skada då något föremål träffar glasögonen eller att vederbörande ramlar i en arbetssituation och slår sönder glasögonen.
- Glasögonen skall användas vid olyckstillfället. Ersättning utgår ej om glasögonen förvaras i kläder, på arbetsbänk, i klädskap e t c, ej heller om glasögonen förloras.
- Utredning av olyckshändelsen skall göras enligt gällande bestämmelser. Glasögonskadans omfattning anges. Till utredningen bifogas en offert över reparationskostnaden, utställd av en legitimerad optiker. De skadade glasögonen medtages vid offertbegäran.
- Glas och båge skall i möjligaste mån återanvändas.
- Utredning och offert sändes till arbetsmiljöingenjören som bedömer skäligheten i ersättningskravet samt förelägger utredningen med närmsta chef för beslut.
- Godkänd ersättning skall täcka kostnader enligt nedan i normalt utförande.

Glasögon		Ersättning av normalpris
mindre än 1 år upp		till 75 %
mellan 1 och 4 år	"	50 %
mer än 4 år	"	25 %

AS 

5.3. Särskilda tillägg och ersättningar

5.3.1 Samordnarersättning

Tillägg för samordnare – 3-skift utgår med 15,75 kr/tim

Tillägg för samordnare - dagtid utgår med 13,38 kr/tim

Tillägg för samordnare – 2-skift hamn utgår med 2135 kr/mån

5.3.2 Skyddsombud

Ersättning till skyddsombud utgår med 915 kr/mån vid heltid.

5.3.3 Beklädnadsbyte

Personal som medverkar vid beklädnadsbyten under ordinarie arbetstid erhåller 2 timmars extra betalning med övertidstillägg. Vid beklädnadsbyte på icke ordinarie arbetstid utgår 3 timmars extra betalning med övertidstillägg. En förutsättning för erhållande av dessa ersättningar är deltagande under hela beklädnadsbytet.

5.3.4 Värmetillägg

Vid arbete i lägst 45 C under en timme betalas ett tillägg på 75,89 kr/tim. Samma krontal gäller under både ordinarie tid och övertid. Kortare raster behöver ej frånräknas.

Om arbetet i samband med avbrott och spetsdragning innanför torkkåpan och vid pappersmaskinernas baksida uppgår till minst 20 minuter sammanlagt under ett skift, skall till den som utför sådant arbete utgå värmetillägg för en timme.

Till smörjare, vid de olika maskinerna utgår värmetillägg enligt nedan. Värmetillägget utgår för det antal timmar per man och skift, som anges i tabellen.

Smörjare

PM 11, 2 timmar

PM 12, 2 timmar

5.3.5 Brandkårsersättning

Ersättning till brandkårspersonal utgår med 691 kr/mån.

Vid brandkårsutryckning betalas för minst 4 timmar även om den verkligt arbetade tiden varit kortare.

AS MC

5.3.6 Utlastning

- Arbetstider
 - Utlastning sker enligt uppgjort intermittent 2-skiftschema med två arbetslag. Veckoarbetstiden är 38 timmar i enlighet med allmänna anställningsvillkor.
 - Dagtidsgrupppen utlastning har ett dagtidsschema.
 - Dagtidsgrupppen syd har ett dagtidsschema enligt överenskommelse med flextid.
- Ersättningar
 - Förstemän
 - Ordinarie förstemän erhåller teknikertillägg 1 om 923 kr/mån enligt lönerevisionsdatum 2022-04-01. Ersättare för förstemän erhåller ett rörligt tillägg om 6,83 kr/timme.
 - Skiftsamordnare
 - Ordinarie skiftsamordnare erhåller ett fast samordnartillägg om 2135 kr/mån. De personer som går in som samordnarersättare erhåller ett rörligt tillägg 15,79 kr/timme.
- Utlastning
 - Utlastning sker i huvudsak på lastbil, **droptrailer** och container. Lastning på båt sker av extern part (i enlighet MBL-protokoll 2021-08-31 MBL-förhandling enligt §38 Entreprenör båtlastning)
- Lönegruppskriterier
 - Enligt lokalavtal
- Lastningstillägg
 - 2686 kr/mån
- Tillförfogandetillägg
 - 1113 kr/mån

AS Ah

5.4. Beredskapstjänst

Beredskapstjänst tillämpas för viss personal inom underhåll

Mekanik 6x2 Beredskapslag med veckojour.

El. 8x1 Beredskapslag (söndag-mån, tis-ons,tors, fre-lö)

Instrument 8x1 Beredskapslag (sön-mån, tis-ons-tors, fre-lör.)

Smörjare 7x1 Beredskapslag med veckojour

Beredskapstjänst tillämpas för viss personal inom underhåll med 11 beredskapslag.

För beredskapstjänsten utgår följande ersättningar:

Måndag - fredag 591 kr/dag

Lördag, söndag samt helgdag då driften pågår 1064 kr/dag"

Storhelg 1 680 kr/dag"

Beredskapsdygnet räknas i normalfallet från kl 06.30 till 06.30 påföljande dag.

Friläggande av annan ledig dag för att erhålla veckovila sker enligt följande huvudregel:

Beredskap under lördagsdygnet ger ledig fredag före nästkommande veckoslut.

Ovanstående huvudregel förutsätter att veckovila ej erhållits p g a annan anledning före nästkommande veckoslut.

Beredskap under söndagsdygnet – veckovila som utgår efterföljande måndag för den som innehar beredskap på söndag tas bort. Veckovilan som tas bort kompenseras med att en högre beredskapsersättning utbetalas för söndagsdygnet. Ersättningen för söndagsdygnet: 2385 kr/dag.

Ersättningar utgår enligt samma regler som för ordinarie beredskapsstyrka för mannar som inför ett visst förväntat arbete kallas att extra ingå i beredskaps-tjänst. Ersättningen omfattar tiden t o m inträffat förväntat arbete, varefter be-redskapstjänsten upphör.

Tjänstgörande beredskapsstyrka får lämna arbetsplatsen en timme före ordinarie arbetstidens slut för att därefter vara anträffbar i bostaden. För denna timme betalas ordinarie lön, men tiden redovisas ej som arbetad tid enligt ar-betstidsavtalet.

Denna bestämmelse gäller även smörjare vid arbete på lördag och söndag när de ingår i beredskapsstyrkan.

Regler för ersättning vid nattarbete i samband med beredskap

Personal som utkallas mellan kl 15.30 - 06.30 och arbetar mellan kl 22.00 - 06.30 får ta ut ledighet utan löneavdrag dagen efter med lika många timmar som man arbetat mellan kl 22.00 - 06.30 dock max det timtal som arbetstiden dagen därpå utgör. (Ledighet skall utgå med hela och halva timmar.)

Anm: Om man ej har någon ordinarie arbetstid dagen efter, utgår betalning med grundlönen för det antal timmar som man enligt ovan skulle haft ledighet utan löneavdrag.

Vid uttryckning till arbetet i beredskapstjänst utgår betalning för minst 3 timmar, även om den verkligt arbetade tiden skulle vara kortare.

AS 

Listor för reservpersonal skall vara upprättade.

Bilersättning vid beredskapsutryckning utgår när avståndet mellan bostad och arbetsplatsen överstiger 2 km.

Matersättning med 230 kr per dygn utgår till personal i beredskapstjänst med lång resväg från hemmet under förutsättning att den anställde vistas i Hallstavik hela dygnet och övernattar i det rum som bolaget särskilt anvisar för ändamålet.

(Ersättningen räknas årligen efter prisbasbelopp)

6. Avlöningsperiod och löneutbetalning

Personalen vid Hallsta Pappersbruk får lön utbetald via bank.

Enligt överenskommelse mellan bolaget och fackföreningen avlönas personalen vid Hallsta

Pappersbruk enligt nedan:

Löneperioden omfattar hel månad löpande en hel månad i påföljande månad, med utbetalning den 25:e i månaden eller närmaste bankdag.

Lönen disponeras å bankkonto först fr o m avlöningsdagen.

Anm: Löneförskott mellan avlöningsdagarna skall kunna erhållas endast om mycket trängande och hastigt uppkomna behov föreligger.

Tillägg till detta avtal får icke göras utan förbundets medgivande.

AS 

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2023 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtals-tiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

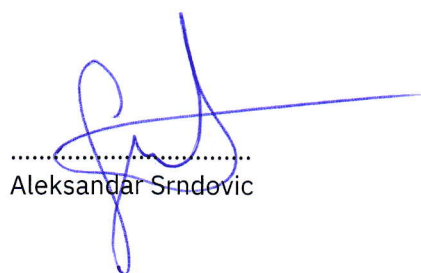
Hallstavik den xxxx 2023

För HOLMEN AB vid
Hallsta Pappersbruk

Svenska Pappersindustriarbetareförbundet
Avd 68



.....
Anders Thorén

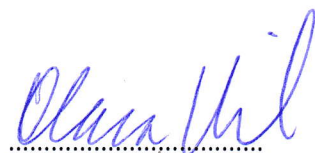


.....
Aleksandar Srndovic

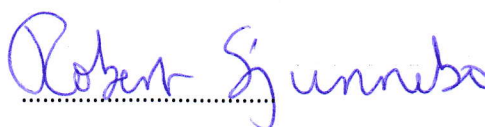
Godkännes

Föreningen Industriarbetargivarna

Svenska Pappersindustriarbetareförbundet



.....



.....

Bilaga 1 till Lokalavtal

Holmen Paper Hallsta**SCHEMA 2023**

ARBETSTID FÖR SKIFTLAG 1-6, GRUPP a-g

[illegible]

F = arb.tid 6 - 14, E = arb.tid 14 - 22, N = arb.tid 22 - 6. U = skiftlag med utfyllnad.
OBS! Vid arbetsplatsträffar på måndagar är arbetstiden för E = 13 - 22 (Gäller ej juni - augusti)

Holmen Paper Hallsta

SCHEMA 2023

APRIL											
ORDINAIRE TID						UTTFYLNAAD					
SKPT	1	2	3	4	5	U	F	E	N		
1 M	F	E	F	N	13			d	b		
2 S	F	E	F	N				d	b		
3 M	F	E	F	N	14			d	b		
4 Ti	F	E	F	N				d	b		
5 O	N					F					
6 To	N										
7 F	N										
8 S	F	E	F	N	5						
9 S											
10 M	F	E	F	N	15						
11 Ti	F	E	F	N							
12 O	F	E	F	N				c	a		
13 F	F	E	F	N				c	a		
14 To	N					F					
15 L	F	E	F	N	2			b	d		
16 S	F	E	F	N							
17 M	N					F	E	F	N	16	
18 Ti	N					F	E	F	N		
19 O	N					F	E	F	N		
20 To	N							c	a		
21 F	F	E	F	N	3			c	a		
22 L	F	E	F	N				b	d		
23 Ti	F	E	F	N				b	d		
24 O	F	E	F	N	17						
25 Ti	F	E	F	N				b	d		
26 O	F	E	F	N				c	a		
27 To	N							c	a		
28 F	N							c	a		
29 L	N										
30 S	N										

MAJ											
ORDINAIRE TID						UTTFYLNAAD					
SKPT	1	2	3	4	5	U	F	E	N		
1 M	F	E	F	N	18						
2 Ti	F	E	F	N							
3 O	F	E	F	N				c	a		
4 To	F	E	F	N				c	a		
5 F	F	E	F	N		F		c	a		
6 L	F	E	F	N							
7 S	F	E	F	N	1			b	d		
8 M	F	E	F	N				b	d		
9 Ti	N					F	E	F	N	19	
10 O	N					F	E	F	N		
11 To	N					F	E	F	N		
12 F	F	E	F	N				c	a		
13 S	F	E	F	N	4			c	a		
14 L	F	E	F	N				b	d		
15 M	F	E	F	N				b	d		
16 Ti	F	E	F	N	20			b	d		
17 O	N					F	E	F	N		
18 To	N					F	E	F	N		
19 F	N					F	E	F	N		
20 L	N							c	a		
21 S	N							b	d		
22 M	F	E	F	N	21			b	d		
23 Ti	F	E	F	N				b	d		
24 O	F	E	F	N				d	b		
25 To	F	E	F	N				d	b		
26 F	F	E	F	N				d	b		
27 L	E	N	F		22						
28 S	N										
29 M	N					F	E	F	N	2	
30 Ti	N					F	E	F	N		
31 O	N										

JUNI											
ORDINAIRE TID						UTTFYLNAAD					
SKPT	1	2	3	4	5	U	F	E	N		
1 To	F	E	F	N	22						
2 F	F	E	F	N							
3 L	F	E	F	N						3	
4 S	F	E	F	N							
5 M	F	E	F	N	23						
6 Ti	F	E	F	N							
7 O	F	E	F	N							
8 To	F	E	F	N							
9 F	N					F	E	F	N		
10 L	N					F	E	F	N		
11 S	N									6	
12 M	N					F	E	F	N	24	
13 Ti	F	E	F	N							
14 O	F	E	F	N							
15 To	F	E	F	N							
16 F	F	E	F	N							
17 L	E	N	F		1						
18 S	N					F	E	F	N		
19 M	N									25	
20 Ti	N					F	E	F	N		
21 O	N					F	E	F	N		
22 To	F	E	F	N							
23 F	F	E	F	N							
24 L	F	E	F	N	4						
25 S	F	E	F	N							
26 M	F	E	F	N	20						
27 Ti	F	E	F	N							
28 O	N					F	E	F	N		
29 To	N					F	E	F	N	5	
30 F	N					F	E	F	N		

F = arb.tid 6 - 14, E = arb.tid 14 - 22, N = arb.tid 22 - 6. U = skiftlag med utfyllnad.
OBS! Vid arbetsplatsträffar på måndagar är arbetstiden för E = 13 - 22 (Gäller ej juni - augusti)

F = arb.tid 6 - 14, E = arb.tid 14 - 22, N = arb.tid 22 - 6. U = skiftlag med utfyllnad.
OBS! Vid arbetsplatsträffar på måndagar är arbetstiden för E = 13 - 22 (Gäller ej juni - augusti)

Bilaga 2 till Lokalavtal

HOLMEN PAPER HALLSTA

2-skiftsschema 2023

Ved

Dec-22

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

JAN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

FEB

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

MAR

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

APR

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

MAY

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

JUN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

JUL

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

AUG

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

SEP

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

OCT

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

NOV

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

DEC

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Veckodag

1 - 1722 Svedlund

2 - 2845 Olofsson

3 - 0212 Jansson

Iteration	Δx	Δy	Δz	Δw
Iteration 1.0	P	2P	3P	4P
2.1	P	P	2P	3P
3.1	P	P	P	P
4.1	P	P	P	P
5.1	P	P	P	P
6.1	P	P	P	P
7.1	P	P	P	P
8.1	P	P	P	P
9.1	2P	3P	4P	5P
10.1	P	P	P	P
11.1	P	P	P	P
12.1	P	P	P	P
13.1	P	P	P	P
14.1	P	P	P	P
15.1	P	P	P	P
16.1	P	P	P	P
17.1	P	P	P	P
18.1	P	P	P	P
19.1	P	P	P	P
20.1	P	P	P	P
21.1	P	P	P	P
22.1	P	P	P	P
23.1	P	P	P	P
24.1	P	P	P	P
25.1	P	P	P	P
26.1	P	P	P	P
27.1	P	P	P	P
28.1	P	P	P	P
29.1	P	P	P	P
30.1	P	P	P	P
31.1	P	P	P	P
32.1	P	P	P	P
33.1	P	P	P	P
34.1	P	P	P	P
35.1	P	P	P	P
36.1	P	P	P	P
37.1	P	P	P	P
38.1	P	P	P	P
39.1	P	P	P	P
40.1	P	P	P	P
41.1	P	P	P	P
42.1	P	P	P	P
43.1	P	P	P	P
44.1	P	P	P	P
45.1	P	P	P	P
46.1	P	P	P	P
47.1	P	P	P	P
48.1	P	P	P	P
49.1	P	P	P	P
50.1	P	P	P	P
51.1	P	P	P	P
52.1	P	P	P	P
53.1	P	P	P	P
54.1	P	P	P	P
55.1	P	P	P	P
56.1	P	P	P	P
57.1	P	P	P	P
58.1	P	P	P	P
59.1	P	P	P	P
60.1	P	P	P	P
61.1	P	P	P	P
62.1	P	P	P	P
63.1	P	P	P	P
64.1	P	P	P	P
65.1	P	P	P	P
66.1	P	P	P	P
67.1	P	P	P	P
68.1	P	P	P	P
69.1	P	P	P	P
70.1	P	P	P	P
71.1	P	P	P	P
72.1	P	P	P	P
73.1	P	P	P	P
74.1	P	P	P	P
75.1	P	P	P	P
76.1	P	P	P	P
77.1	P	P	P	P
78.1	P	P	P	P
79.1	P	P	P	P
80.1	P	P	P	P
81.1	P	P	P	P
82.1	P	P	P	P
83.1	P	P	P	P
84.1	P	P	P	P
85.1	P	P	P	P
86.1	P	P	P	P
87.1	P	P	P	P
88.1	P	P	P	P
89.1	P	P	P	P
90.1	P	P	P	P
91.1	P	P	P	P
92.1	P	P	P	P
93.1	P	P	P	P
94.1	P	P	P	P
95.1	P	P	P	P
96.1	P	P	P	P
97.1	P	P	P	P
98.1	P	P	P	P
99.1	P	P	P	P
100.1	P	P	P	P

Bilaga 4 till Lokalavtal

Kontinuerlig dagtid

Smörjare	Måndag – fredag	06.30 - 10.30 11.30 - 15.30
	Vid arbete lördag – söndag	06.30 - 10.30 11.00 - 15.00
	Måndag före och fredag efter helgarbete ledig	

Intermittent dagtid

Massa	Måndag – fredag	06.30 - 10.30 11.00 - 15.00
Underhåll,	Måndag – fredag	06.30 - 10.30 11.30 - 15.30
Lab	Måndag – fredag	
	1 sept - 12 maj	07.00 - 12.10 13.00 - 16.00
	13 maj - 31 aug	07.00 - 12.10 13.00 - 15.30
Dagtidsop. Papper	Måndag - fredag	06.30 - 10.30 11.00 - 15.00