HOLMEN

LOKALAVTAL
HALLSTA PAPPERSBRUK 2026

Hallsta Pappersbruk, Hallstavik, ingånget mellan Holmen AB, 556001-3301, å ena sidan och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet avd 68 å andra sidan med för parterna bindande verkan, sedan har avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

Kollektivavtalet mellan Föreningen Industriarbetsgivarna och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Innehåll

Arbetstider **4**
Arbetstider skift 5
Arbetstider dagtid 6
Lönesystem allmänna regler **6**
Lönegrupper driftspersonal 6
Beskrivning av grupper 7
Inplacering av befattningar i grupper avd Produktion 7
Inplacering av personal i grupper 8
Principer för bedömning av personal vid uppflyttning 8
Kvalifikationstillägg avd Produktion 8
Lönegrupper underhållspersonal **10**
Befordringsgång 10
Kvalifikationstillägg 10
Beskrivning av grupper 11
Inplacering vid nyanställning 11
Månadslön **12**
Månadslönens uppbyggnad 12
Teknikertillägg 1 13
Teknikertillägg 2 13
Semesterlön 13
Betalning vid omflyttning resp omplacering 13
Betalning vid omflyttning mellan olika arbeten 13
Betalning vid omplacering mellan olika arbeten 13
Betalning vid omflyttning mellan olika skiftlag 13
Avdrag vid frånvaro 13
Övriga förmåner och ersättningar **14**
Arbetskläder m m 14
1.1. Regler för ersättning av sönderslagna glasögon (privata) 14
Särskilda tillägg och ersättningar 15
Samordnarersättning 15
Skyddsombud 15
Beklädnadsbyte 15
Värmetillägg 15
Räddningstjänst 15
Utlastning 16

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Beredskapstjänst 17
Avlöningsperiod och löneutbetalning 18

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Arbetstider

Vid Hallsta pappersbruk tillämpas följande arbetstider:

- Kontinuerligt 3-skift med året runtdrift (ÅRD) enligt bilaga 1
- Kontinuerligt 3-skift utan året runtdrift (ÅRD)
- Kontinuerligt 2-skift enligt bilaga 2
- Intermittent 2-skift enligt bilaga 3
- Dagarbete enligt bilaga 4

En förutsättning för att arbetsgivaren ska kunna besluta om byte av driftform från kontinuerligt 3 skift med året runtdrift till kontinuerligt 3 skift utan året runtdrift är att arbetsgivaren meddelar Pappers minst 6 månader före bytet av arbetstidsförläggningen sker. Parterna ska i sådant fall snarast uppta förhandlingar om ett nytt skiftschema. Om arbetsgivaren har gjort ett sådant byte tillämpas därefter kontinuerligt 3-skift utan året runtdrift under ett år från bytet av arbetstidsförläggning om inte överenskommelse träffats om annat. Parterna är överens om att nuvarande schema gäller även vid övergång till icke årets runt drift och kompletteras med ytterliga utfyllnadstimmar.

Flextid kan omfatta anställda med dagtidsarbete vid Holmens svenska enheter och som har reglerad arbetstid. Överenskommelse om vilka kategorier som skall omfattas av flextid sker genom lokal överenskommelse.

Tillfällig förändring 1 april 2026- 31 mars 2027

P.g.a. ändrade marknadsförutsättningar gäller under perioden 1 april 2026 – 31 mars 2027 nedan särskilda reglering.

Produktionsstopp råder med driftspersonalen hemma;

Linje 12

19/6–21/6 Midsommar

17/7–26/7 Semester

31/12–1/1–2027 Nyår

Linje 11

19/6–21/6 Midsommar

17/7–29/7 Semester

24/12–26/12 Jul

Mediaoperatör samt skiftelektriker arbetar däremot som tidigare under berörda datum.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Ordinarie skiftschema tillämpas under tid med den särskilda arbetstidsregleringen. Drift under ovan berörda datum bortfaller däremot. Berörda arbetstagare friställs och motsvarande utfyllnadstid tillförs.

Arbetstider skift

Avdelning: Produktion; (Vedlinjen, TMP, Media, PM11, PM12 & Efterbehandling)

Driftform: Kontinuerligt 3-skift utan helguppehåll. Veckoarbetstiden är 36 timmar i enlighet med kollektivavtal. Vid drift med helguppehåll se ovan.

Antal skiftlag: 6

Arbetstid: Måndag – Söndag 06.00 – 14.00, 14.00 – 22.00, 22.00 – 06.00.

Fjärde veckan i perioden (när skiftlaget arbetar eftermiddag måndag) är det arbetsplatsträff och skiftlaget arbetar denna dag 13.00 – 22.00. Detta gäller ej under juni, juli och augusti.

	M	T	O	T	F	L	S
V1	F	F	E	E	N	N	N
V2							
V3					F	F	F
V4	E	E	N	N			
V5			F	F	E	E	E
V6	N	N					

Avdelning: Produktion; Utlastning

Driftform: Intermittent 2-skift. Veckoarbetstiden är 38 timmar i enlighet med kollektivavtal.

Antal skiftlag: 2

Arbetstid: Måndag – Fredag 06.00 – 14.00, 14.00 – 22.00, Måndag – Fredag (6h arbetsdagar – ”E6” och ”F6”) 08.00 – 14.00, 14.00 – 20.00

	M	T	O	T	F	L	S
V1	F	F	F	E	E6		
V2	E	E	E6	F	F		
V3	F	F	F	E	E6		
V4	E	E	E	F6	F		

Avdelning: Produktion; Vedlinjen

Driftform: Kontinuerligt 2-skift Veckoarbetstiden är 38 timmar i enlighet med kollektivavtal.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Antal skiftlag: 3

Arbetstid: Måndag – Lördag 06.00 – 14.00, 14.00 – 23.00, Onsdag (8h arbetsdagar – ”E8”) 14.00 – 22.00, Söndag 06.00 – 14.00

	M	T	O	T	F	L	S
V1	F	F	F	E	E		
V2	E	E	E8	F	F	F	F
V3							

Arbetstider dagtid

Avdelning: Underhåll, Produktion; Dagtid (Massa & Utlastning)

Driftform: Dagtid. Veckoarbetstiden är 40 timmar i enlighet med kollektivavtal.

Arbetstid: Måndag – fredag 06.30 – 15.30

Avdelning: Utveckling

Driftform: Dagtid. Veckoarbetstiden är 40 timmar i enlighet med kollektivavtal.

Arbetstid: 1 september – 30 april: Måndag – fredag 07.00 – 16.00

1 maj – 31 augusti: Måndag – fredag 07.00 – 15.30

Lönesystem allmänna regler

Lönesystemet omfattar all personal och har tre varianter:

- Driftspersonal
- Underhållspersonal
- Efterbehandling och Utlastning (hamn)

Den personal som normalt inte återfinnes inom dessa grupper hänföres till den variant som bäst svarar mot arbetsuppgifternas art.

Lönegrupper driftspersonal

Antal grupper

Lönesystemet för driftspersonal har fem lönegrupper. Till varje grupp hänförs ett antal befattningar (exempelvis massaoperatör, maskinförare, rullare). Dessutom finns en lönegrupp för elever under 18 år.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Beskrivning av grupper

- Grupp 1
    - Omfattar enklare arbetsuppgifter, för vilka relativt kort upplärningstid erfordras. Ingen tidigare erfarenhet av processtekniskt arbete krävs.
- Grupp 2
    - Omfattar medelsvåra arbetsuppgifter, vilka kräver något längre upplärningstid än grupp 1 och viss erfarenhet av processtekniskt arbete.
- Grupp 3
    - Omfattar svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång upplärningstid och god erfarenhet av processtekniskt arbete.
- Grupp 4 och 5
    - omfattar mycket svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång och kvalificerad erfarenhet av processtekniskt arbete.

Inplacering av befattningar i grupper avd Produktion

Utifrån en sammanfattande beskrivning av arbetsuppgifterna i en befattning placeras denna i lämplig grupp med ledning av beskrivningen för varje grupp. Inplacering av befattningar i grupper sker vid lokala förhandlingar.

Om överenskommelse inte kan nås lokalt hänskjutes frågan till central förhandling för avgörande.

Vid nytillkommen arbetsuppgift ska kollektivavtalsbestämmelse tillämpas.

För närvarande innehar Hallsta pappersbruk följande befattningar. Aktuella driftsarbeten i kontinuerlig drift vid Hallsta har placerats in i de fem grupperna enligt nedan:

- Produktion
    - **Grupp 1**
        - Sommarjobbare som inte gått ut gymnasiet
    - **Grupp 2**
        - Under handledd utbildning till dess utcheckning skett enligt kompetenskrav till ordinarie befattning i grupp 3
    - **Grupp 3**
        - Operatör Ved
        - Operatör RM
        - Dagtidsoperatör E&U
        - Dagtidsoperatör Massa som nyanställd. (Därefter inplacerad i lönegrupp för den position man är utcheckad till.)
        - Hamnarbetare
        - Rulluppställare
        - Under handledd utbildning till dess utcheckning skett enligt krav till ordinarie befattning i grupp 4.
    - **Grupp 4**
        - Operatör Massa

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

- Operatör Media
- Certifierad operatör ved
- 2:e Maskinförare
- Emballerare
- Rullare, utcheckad kompetens för 3 rullmaskiner eller omrullning
- Rulluppställare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torränden, och hamnarbetarebefattning
- Hamnarbetare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torränden, och rulluppställare
- Omrullare, utcheckad kompetens, som dessutom lär sig ytterligare en position inom Torränden.
- Skiftsamordnare utlastning
- 1:e man utlastning

- **Grupp 5**
  - Operatör Massa (certifierad TMP-utbildning krävs)
  - 1:e maskinförare (certifiering PM-operatör krävs)
  - Operatör Media som uppfyller krav enligt Hallsta pappersbruks certifiering, enligt protokoll 2021-06-10

Inplacering av personal i grupper

Huvudregeln är att man inplaceras i aktuell lönegrupp när man utcheckats i en befattning.

Principer för bedömning av personal vid uppflyttning

Företaget bedömer när upplärning enligt kompetenskrav är slutförd och utcheckad till befattning och byte av lönegrupp kan ske.

Kvalifikationstillägg avd Produktion

I varje lönegrupp finns kvalifikationstillägg.

Tilläggen utgår senast:

- I grupp 1
  - 1:a tillägget efter 0,5 år i gruppen
  - 2:a tillägget 0,5 år efter 1:a tillägget
  - Anm. Personal som genomgått industriteknisk utbildning inplaceras i lönegrupp 1 med 2 kvalifikationstillägg.
- I grupp 2 och 3
  - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
  - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
- I grupp 4 och 5
  - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
  - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

- 3:e tillägget 4 år efter 2:a tillägget

Tilläggen kan utgå tidigare än ovan vid mångkunnighet enligt följande:

1:a tillägget: utgår när man behärskar en befattning utöver den ordinarie i samma grupp.

2:a tillägget: utgår när man behärskar två befattningar utöver den ordinarie i samma grupp eller en befattning i högre grupp.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Lönegrupper underhållspersonal

Lönesystemet för underhållspersonal har fem lönegrupper. Dessutom finns en elevgrupp för anställda under 18 år.

Befordringsgång

Uppflyttning till grupp 2 sker efter 1 år i grupp 1.
Uppflyttning till grupp 3 sker efter 3 år i grupp 2.

Uppflyttning från grupp 3 till grupp 4 sker efter individuell prövning.

Uppflyttning från grupp 4 till grupp 5 sker efter individuell prövning efter fastställda kriterier.

Personal i grupp 5 har Mycket Goda kunskaper inom sin egen disciplin och fabriksområde (Pappersbruket eller Massa/Media)

Därtill har personen goda kunskaper:

- även inom det andra fabriksområdet och ytterligare ett (1) teknikområde
  eller
- inom ytterligare två (2) teknikområden

Personal i grupp 5 löser självständigt tekniska problem och har förmågan att leda/handleda en arbetsgrupp till en lösning på problemet. Problemlösningen innebär att utveckla, utreda, analysera och utvärdera olika handlingsalternativ. Detta kräver stor kreativ och analytisk förmåga, med inslag av nytänkande. Problemen i arbetet är ofta komplicerade och olikartat sammansatta.

Möjlighet finns, då särskilda omständigheter föreligger, till snabbare uppflyttning på UH-sidan än vad lönetrappan förutsäger. Bolaget skall, innan sådan snabbare uppflyttning sker förhandla med Pappers avd 68.

Kvalifikationstillägg

Kvalifikationstillägg utgår enligt följande:

- I grupp 1:
  - Ett tillägg efter 1/2 år i gruppen
- I grupp 2:
  - Ett tillägg efter 1 år i gruppen
- I grupp 3:
  - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
  - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
- I grupp 4 och 5
  - 1:a tillägget efter 2 år i gruppen
  - 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget
  - 3:e tillägget 4 år efter 2:a tillägget

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Beskrivning av grupper

Personal i grupp 1 arbetar övervägande som hjälpare åt erfarna medarbetare och utför successivt enklare arbetsuppgifter självständigt.

Personal i grupp 2 utför medelsvåra arbetsuppgifter självständigt och i arbetsgrupper.

Personal i grupp 3 utför svåra arbetsuppgifter vilka kräver relativt lång erfarenhet.

Personal i grupp 4 och 5 utför mycket svåra arbetsuppgifter vilka kräver lång erfarenhet och kvalificerade kunskaper inom givet arbetsområde.

En beskrivning av varje befattning finns som komplement till lokalavtalet.

Inplacering vid nyanställning

Nyanställd 18 år erhåller grupp 1 utan tillägg.

Nyanställd över 18 år med yrkeserfarenheter placeras i den lönenivå som bäst svarar mot kraven i det arbete den nyanställde har att utföra.

Uppflyttning från grupp 3 till grupp 5

Bedömningar sker två gånger per år.

Bedömningarna utförs av närmaste chef. Ändringar fastställes vid lokala förhandlingar.

I anslutning till den årliga bedömningen för uppflyttning görs en värdering av utvecklingsläge och behov av utvecklingsåtgärder för personal i samtliga grupper.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Månadslön

Månadslönens uppbyggnad

I månadslönen ingår i huvudsak:

Grundnivå, kvalifikationstillägg, och Åretrunttillägg (fr.o.m. 2001-02-01 inlagt i grundnivå.)

HALLSTA - PAPPERS LÖNER
2026-04-01

HOLMEN

Drift	Lönekod	Grundlön	Kvaltgg	Månlön	Ob.tgg 36,5%	Total Månlön	Årslön
Lgr 1	1100	28 622	-	28 622	10 447	39 069	468 828
	1111	28 622	160	28 782	10 505	39 287	471 449
	1112	28 622	320	28 942	10 564	39 506	474 070
Lgr 2	2100	29 442	-	29 442	10 746	40 188	482 260
	2121	29 442	160	29 602	10 805	40 407	484 881
	2122	29 442	320	29 762	10 863	40 625	487 502
Lgr 3	3100	30 932	-	30 932	11 290	42 222	506 666
	3131	30 932	235	31 167	11 376	42 543	510 515
	3132	30 932	395	31 327	11 434	42 761	513 136
Lgr 4	4100	32 012	-	32 012	11 684	43 696	524 357
	4141	32 012	235	32 247	11 770	44 017	528 206
	4142	32 012	395	32 407	11 829	44 236	530 827
	4143	32 012	768	32 780	11 965	44 745	536 936
Lgr 5	5100	33 864	-	33 864	12 360	46 224	554 692
	5151	33 864	235	34 099	12 446	46 545	558 542
	5152	33 864	395	34 259	12 505	46 764	561 162
	5153	33 864	768	34 632	12 641	47 273	567 272

UH	Lönekod	Grundlön	Kvaltgg	Månlön	Total Månlön	Årslön
Lgr 1	1200	28 819	-	28 819	28 819	345 828
	1261	28 819	213	29 032	29 032	348 384
Lgr 2	2200	29 639	-	29 639	29 639	355 668
	2271	29 639	213	29 852	29 852	358 224
Lgr 3	3200	31 129	-	31 129	31 129	373 548
	3281	31 129	288	31 417	31 417	377 004
	3282	31 129	437	31 566	31 566	378 792
Lgr 4	4200	32 209	-	32 209	32 209	386 508
	4291	32 209	326	32 535	32 535	390 420
	4292	32 209	480	32 689	32 689	392 268
	4293	32 209	831	33 040	33 040	396 480
Lgr 5	5200	34 061	-	34 061	34 061	408 732
	5291	34 061	326	34 387	34 387	412 644
	5292	34 061	480	34 541	34 541	414 492
	5293	34 061	831	34 892	34 892	418 704

Med teknikertillägg 1 tillkommer 11712 kr/år och med teknikertillägg 2 tillkommer 14640 kr/år.

Hamnen	Lönekod	Grundlön	Kvaltgg	Månlön	Lastnings-tillägg	Tillförfog-andetlg	Total Månlön	Årslön
Lgr 1	1100	28 622	-	28 622	2 835	1 175	32 632	391 584
	1111	28 622	160	28 782	2 835	1 175	32 792	393 504
	1112	28 622	320	28 942	2 835	1 175	32 952	395 424
Lgr 2	2100	29 442	-	29 442	2 835	1 175	33 452	401 424
	2121	29 442	160	29 602	2 835	1 175	33 612	403 344
	2122	29 442	320	29 762	2 835	1 175	33 772	405 264
Lgr 3	3100	30 932	-	30 932	2 835	1 175	34 942	419 304
	3181	30 932	288	31 220	2 835	1 175	35 230	422 760
	3182	30 932	437	31 369	2 835	1 175	35 379	424 548
Lgr 4	4100	32 012	-	32 012	2 835	1 175	36 022	432 264
	4191	32 012	326	32 338	2 835	1 175	36 348	436 176
	4192	32 012	480	32 492	2 835	1 175	36 502	438 024
	4193	32 012	831	32 843	2 835	1 175	36 853	442 236

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Teknikertillägg 1
Inom sektion Underhåll, samt för laboranter och personal vid Utlastningen, finns möjlighet att erhålla ett teknikertillägg på 976 kr/mån. Respektive avdelning ansvarar för fastställande av kriterier/bedömningspunkter samt överenskommelse med Pappers avd. 68 om till vilken/vilka teknikertillägg skall utgå.

Teknikertillägg 2
Inom sektion Underhåll, samt för laboranter finns möjlighet att erhålla ett teknikertillägg 2 på 1220 kr/mån. Den formella hanteringen sker i likhet med teknikertillägg 1.

Semesterlön
Hanteras i enlighet med kollektivavtal.

Semestern ingår i schemafritiden och markeras på schemat. Arbetstagare som önskar spara femte semesterveckan, måste sålunda arbeta under den schemafritid som semestern utlagts på eller annan överenskommen tid.

Betalning vid omflyttning resp omplacering

Betalning vid omflyttning mellan olika arbeten
- Omflyttning till annat arbete, som ligger i samma eller lägre grupp:
    - Månadslönen utgår oförändrad.
- Omflyttning till annat arbete, som ligger i högre grupp än den, som arbetstagaren är placerad i:
    - Månadslönen ökas med ett tillägg, som motsvarar skillnaden mellan grund-lönen i den högre gruppen och grundlönen + eventuellt kvalifikationstillägg, som arbetstagaren är berättigad till i sitt ordinarie arbete.
    - Skillnaden utgår för det timtal som omflyttningen varar under månadsperioden.
    - I övrigt hänvisas till kollektivavtal Massa-och papperindustrin för omflyttning och omplacering.

Betalning vid omplacering mellan olika arbeten
- I enlighet med gällande kollektivavtal, massa- och pappersindustrin

Betalning vid omflyttning mellan olika skiftlag
Hanteras i enlighet med kollektivavtal.

Avdrag vid frånvaro
Hanteras i enlighet med kollektivavtal.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Övriga förmåner och ersättningar

Arbetskläder m m

- Kläder
  - Frågor kring arbetskläder hanteras av resp avdelning. Arbetsmiljökommittén är dock ytterst ansvarig.
- Skyddsskor
  - Alla anställda har rätt till skyddsskor. Skor som under arbete förstörts av oljor, kemikalier e t c, får utbytas kostnadsfritt. Närmaste chef attesterar rekvisition.
- Glasögon
  - Utlämning av skyddsglasögon med personligt tillslipade glas. Alla anställda som i det dagliga arbetet har behov av skyddsglasögon erbjuds kostnadsfritt skyddsglasögon med korgar. Dessa är att betraktas som arbetsredskap.

1.1. Regler för ersättning av sönderslagna glasögon (privata)

- Ersättning för sönderslagna glasögon utgår under förutsättning att drabbad ej erhållit personliga skyddsglasögon eller utnyttjat egen glasögonförsäkring.
- Glasögonskadan skall uppstå i samband med olyckshändelse (tillbud eller olycksfall) inom fabriksområdet. Här avses främst skada då något föremål träffar glasögonen eller att vederbörande ramlar i en arbetssituation och slår sönder glasögonen.
- Glasögonen skall användas vid olyckstillfället. Ersättning utgår ej om glasögonen förvaras i kläder, på arbetsbänk, i klädskåp e t c, ej heller om glasögonen förloras.
- Utredning av olyckshändelsen skall göras enligt gällande bestämmelser. Glasögonskadans omfattning anges. Till utredningen bifogas en offert över reparationskostnaden, utställd av en legitimerad optiker. De skadade glasögonen medtages vid offertbegäran.
- Glas och båge skall i möjligaste mån återanvändas.
- Utredning och offert sändes till arbetsmiljöingenjören som bedömer skäligheten i ersättningskravet samt förelägger utredningen med närmsta chef för beslut.
- Godkänd ersättning skall täcka kostnader enligt nedan i normalt utförande.

Glasögon		Ersättning av normalpris
mindre än 1 år	upp	till 75 %
mellan 1 och 4 år	”	50 %
mer än 4 år	”	25 %

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Särskilda tillägg och ersättningar

Samordnarersättning
Tillägg för samordnare – 3-skift utgår med 15,75 kr/tim

Tillägg för ersättare samordnare- utlastning utgår med 15,24 kr/tim

Tillägg för samordnare - dagtid utgår med 13,38 kr/tim

Tillägg för samordnare – 2-skift hamn utgår med 2135 kr/mån

Skyddsombud
Ersättning till skyddsombud utgår med 940 kr/mån vid heltid.

Beklädnadsbyte
Personal som medverkar vid beklädnadsbyten under ordinarie arbetstid erhåller 2 timmars extra betalning med övertidstillägg. Vid beklädnadsbyte på icke ordinarie arbetstid utgår 3 timmars extra betalning med övertidstillägg. En förutsättning för erhållande av dessa ersättningar är deltagande under hela beklädnadsbytet.

Värmetillägg
Vid arbete i lägst 45 C under en timme betalas ett tillägg på 82,92 kr/tim. Samma krontal gäller under både ordinarie tid och övertid. Kortare raster behöver ej frånräknas.

Om arbetet i samband med avbrott och spetsdragning innanför torkkåpan och vid pappersmaskinernas baksida uppgår till minst 20 minuter sammanlagt under ett skift, skall till den som utför sådant arbete utgå värmetillägg för en timme.

Till smörjare, vid de olika maskinerna utgår värmetillägg enligt nedan. Värmetillägget utgår för det antal timmar per man och skift, som anges i tabellen.

Smörjare
PM 11, 2 timmar
PM 12, 2 timmar

Räddningstjänst
Ersättning till brandkårspersonal utgår med 820 kr/mån. Ersättning för räddningstjänstbefäl utgår med 700 kr/mån.
Vid brandkårsutryckning betalas för minst 4 timmar även om den verkligt arbetade tiden varit kortare.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Utlastning

- Ersättningar
    - Förstemän
        - Ordinarie förstemän erhåller teknikertillägg 1 om 976 kr/mån. Ersättare för förstemän erhållet ett rörligt tillägg om 6,97 kr/timme.
- Utlastning
    - Utlastning sker i huvudsak på lastbil och container. Lastning på båt sker av extern part (i enlighet MBL-protokoll 2021-08-31 MBL-förhandling enligt §38 Entreprenör båtlastning)
- Lastningstillägg
    - 2835 kr/mån
- Tillförfogandetillägg
    - 1175 kr/mån

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Beredskapstjänst

Beredskapstjänst tillämpas för viss personal inom underhåll
Mekanik 6x2 Beredskapslag med veckojour.
El. 7x1 Beredskapslag (söndag-mån, tis-ons,tors, fre-lö)

Instrument 7x1 Beredskapslag (sön-mån, tis-ons-tors, fre-lör.)
Smörjare 6x1 Beredskapslag med veckojour

För beredskapstjänsten utgår följande ersättningar:

Måndag – fredag	647 kr/dag
Lördag och Helgdagar	1163 kr/dag
Söndag	2700 kr/dag
Storhelg då drift ej pågår	1401 kr/dag
Storhelg då drift pågår	1836 kr/dag

Beredskapsdygnet räknas i normalfallet från kl 06.30 till 06.30 påföljande dag.
Friläggande av annan ledig dag för att erhålla veckovila sker enligt följande huvudregel:
Beredskap under lördagsdygnet ger ledig fredag före nästkommande veckoslut.
Ovanstående huvudregel förutsätter att veckovila ej erhållits p g a annan anledning före nästkommande veckoslut.

För medarbetare som, inför ett visst förväntat arbete, tillfälligt tas i anspråk för beredskapstjänst ska ersättning utgå enligt de ersättningsbestämmelser som gäller för ordinarie beredskapsstyrka. Ersättningen avser beredskapstid fram till det förväntade arbetets inträffande, varefter beredskapstjänsten ska anses avslutad.

Tjänstgörande beredskapsstyrka får lämna arbetsplatsen en timme före ordinarie arbetstidens slut för att därefter vara anträffbar i bostaden. För denna timme betalas ordinarie lön, men tiden redovisas ej som arbetad tid enligt arbetstidsavtalet.

Denna bestämmelse gäller även smörjare vid arbete på lördag och söndag när de ingår i beredskapsstyrkan.

Regler för ersättning vid nattarbete i samband med beredskap

Personal som utkallas mellan kl 15.30 - 06.30 och arbetar mellan kl 22.00 - 06.30 får ta ut ledighet utan löneavdrag dagen efter med lika många timmar som man arbetat mellan kl 22.00 - 06.30 dock max det timtal som arbetstiden dagen därpå utgör. (Ledighet skall utgå med hela och halva timmar.)

Anm: Om man ej har någon ordinarie arbetstid dagen efter, utgår betalning med grundlönen för det antal timmar som man enligt ovan skulle haft ledighet utan löneavdrag.

Vid utryckning till arbetet i beredskapstjänst utgår betalning för minst 3 timmar, även om den verkligt arbetade tiden skulle vara kortare.

Listor för beredskap skall vara upprättade.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Bilersättning vid beredskapsutryckning utgår när avståndet mellan bostad och arbetsplatsen överstiger 2 km.

Matersättning med 260 kr per dygn utgår till personal i beredskapstjänst med lång resväg från hemmet under förutsättning att den anställde vistas i Hallstavik hela dygnet och övernattar i det rum som bolaget särskilt anvisar för ändamålet.

(Ersättningen räknas årligen efter prisbasbelopp)

Avlöningsperiod och löneutbetalning

Personalen vid Hallsta Pappersbruk får lön utbetald via bank.

Enligt överenskommelse mellan bolaget och fackföreningen avlönas personalen vid Hallsta

Pappersbruk enligt nedan:

Löneperioden omfattar hel månad, månadslönen är i förskott och betalas ut den 25:e varje månad eller närmaste bankdag. Avdrag och övriga tillägg utbetalas i efterskott. Timavlönade får lönen i efterskott.

Lönen disponeras på bankkonto först fr o m avlöningsdagen.

Anm: Löneförskott mellan avlöningsdagarna skall kunna erhållas endast om mycket trängande och hastigt uppkomna behov föreligger.

Tillägg till detta avtal får icke göras utan förbundets medgivande.

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2026 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Hallstavik den xxxx 2026

För HOLMEN AB vid Hallsta Pappersbruk	Svenska Pappersindustriarbetareförbundet Avd 68
..... Anders Thorén	..... Aleksandar Srndovic

Godkännes

Föreningen Industriarbetsgivarna	Svenska Pappersindustriarbetareförbundet
.....	.....

S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
28.08.2026 12:30

SENT BY OWNER:
Pappers & IA • 11.08.2026 15:05

DOCUMENT ID:
rJlw-CquIGl

ENVELOPE ID:
S1wZR5OUfl-rJlw-CquIGl

DOCUMENT NAME:
Holmen AB Hallstavik.pdf
19 pages

SHA-512:
2e2d8c77df9c44b15c0c2116d8e2e85cfc5fed69a0ce1fa
bc08a1c56fec51ae84762b49ded188433315f28d8bbb5a
c69f06c2d1ccda1f72813c18bcecdc4eab9

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. **Per Anders Thorén**	**Signed**	**11.08.2026 15:10**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1965/01/02)**
anders.thoren@holmen.com	Authenticated	11.08.2026 15:06	Low	IP: 194.93.84.11
2. **ALEKSANDAR SRNDOVIC**	**Signed**	**12.08.2026 09:24**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1963/06/18)**
avd68@pappers.se	Authenticated	12.08.2026 09:22	Low	IP: 194.93.84.11
3. **ROBERT SJUNNEBO**	**Signed**	**12.08.2026 14:03**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1980/01/07)**
lokalavtal@pappers.se	Authenticated	12.08.2026 14:00	Low	IP: 185.40.185.167
4. **NIKLAS BERTHELSON**	**Signed**	**28.08.2026 12:30**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1978/12/23)**
lokalavtal@industriarbetsgivarna.se	Authenticated	18.08.2026 14:37	Low	IP: 158.105.167.9

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Attachments

NAME (DOCUMENT SIZE)	SHA-512
1. Bilaga 3 - Skiftschema Utlastning.pdf (33933 bytes)	8b2e3b8c8b99cb03fa9c55a29196bbe4992c9012f9a73678632dfbf21cf2a0f8a8aa35f756f117290395519c50bac35fc3eb770ee238236a7ebb1be616aa42e2
2. Bilaga 4 - dagtid.pdf (23962 bytes)	c274a03d2f013203205126e16c01abedae5eee56dccfed2b655e6e989666e3b309d1ecee3e7d274bb68866f8994ec2eff57f7104272fd40338cdea49eec846da
3. 2-skiftschema 2026.pdf (285257 bytes)	28a5b1682d0e9125f6e21389a874e6e2ab2fe3af2782c5d1fef58780ffb6a756dc8650f5f937f7a062705bd6d5d33cffd4f5c1f20e583c02903fc62189244a6f
4. 3-skiftschema 2026.pdf (76646 bytes)	d906086d26df9a709c50fde0c8b696825bbdc17213b68b3c5201559ac6a4be3618a592a2fc8cd558e42406bd3f9813353095ee4f749495fcf4790f96a65a69e2

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

HALLSTA PAPPERSBRUK Schema 2026

HOLMEN

ARBETSTID FÖR SKIFTLAG 1 - 6 , GRUPP a - g

JANUARI

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 To			F		E	N	1				
2 F	F		E		N						
3 L	F		E		N			4			
4 S	F		E		N						
5 M	E	F	N				2				
6 Ti	E	F	N								
7 O	N	E				F					
8 To	N	E				F					
9 F		N		F		E					
10 L		N		F		E		5			
11 S		N		F		E					
12 M			F	E		N	3				
13 Ti			F	E		N					
14 O	F		E	N							
15 To	F		E	N							
16 F	E		N		F						
17 L	E		N		F			2			
18 S	E		N		F						
19 M	N				E	F	4				
20 Ti	N				E	F					
21 O				F	N	E					
22 To				F	N	E					
23 F		F		E		N					
24 L		F		E		N		3			
25 S		F		E		N					
26 M	F	E		N			5				
27 Ti	F	E		N							
28 O	E	N			F						
29 To	E	N			F			6			
30 F	N		F		E						
31 L	N		F		E						

FEBRUARI

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 S	N		F		E		5				
2 M			E	F	N		6	6			
3 Ti			E	F	N						
4 O		F	N	E							
5 To		F	N	E							
6 F		E		N		F					
7 L		E		N		F		1			
8 S		E		N		F					
9 M			N		F	E	7				
10 Ti			N		F	E					
11 O				F	E	N					
12 To				F	E	N					
13 F	F			E	N						
14 L	F			E	N			4			
15 S	F			E	N						
16 M	E	F	N				8				
17 Ti	E	F	N								
18 O	N	E				F					
19 To	N	E				F					
20 F		N		F		E					
21 L		N		F		E		5			
22 S		N		F		E					
23 M			F	E		N	9				
24 Ti			F	E		N					
25 O	F		E	N							
26 To	F		E	N				2			
27 F	E		N		F						
28 L	E		N		F						

MARS

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 S	E		N		F		9				
2 M	N				E	F	10	2			
3 Ti	N				E	F					
4 O				F	N	E					
5 To				F	N	E					
6 F		F		E		N					
7 L		F		E		N		3			
8 S		F		E		N					
9 M	F	E		N			11				
10 Ti	F	E		N							
11 O	E	N			F						
12 To	E	N			F						
13 F	N		F		E						
14 L	N		F		E			6			
15 S	N		F		E						
16 M			E	F	N		12				
17 Ti			E	F	N						
18 O		F	N	E							
19 To		F	N	E							
20 F		E		N		F					
21 L		E		N		F		1			
22 S		E		N		F					
23 M		N			F	E	13				
24 Ti		N			F	E					
25 O			F		E	N					
26 To			F		E	N					
27 F	F		E		N						
28 L	F		E		N			4			
29 S	F		E		N						
30 M	E	F	N				14				
31 Ti	E	F	N								

APRIL

SKIFT	1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 O	N	E				F	14				
2 To	N	E				F					
3 F		N		F		E		5			
4 L		N		F		E					
5 S		N		F		E					
6 M			F	E		N	15				
7 Ti			F	E		N					
8 O	F		E	N				2			
9 To	F		E	N							
10 F	E		N		F						
11 L	E		N		F						
12 S	E		N		F						
13 M	N				E	F	16				
14 Ti	N				E	F					
15 O				F	N	E					
16 To				F	N	E					
17 F		F		E		N		3			
18 L		F		E		N					
19 S		F		E		N					
20 M	F	E		N			17				
21 Ti	F	E		N							
22 O	E	N			F			6			
23 To	E	N			F						
24 F	N		F		E						
25 L	N		F		E						
26 S	N		F		E						
27 M			E	F	N		18				
28 Ti			E	F	N						
29 O		F	N	E				1			
30 To		F	N	E							

MAJ

SKIFT	1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 F		E		N		F	18				
2 L		E		N		F					
3 S		E		N		F		1			
4 M		N			F	E	19				
5 Ti		N			F	E					
6 O			F		E	N					
7 To			F		E	N					
8 F	F		E		N						
9 L	F		E		N			4			
10 S	F		E		N						
11 M	E	F	N				20				
12 Ti	E	F	N								
13 O	N	E				F					
14 To	N	E				F					
15 F		N		F		E					
16 L		N		F		E		5			
17 S		N		F		E					
18 M			F	E		N	21				
19 Ti			F	E		N					
20 O	F		E	N							
21 To	F		E	N							
22 F	E		N		F						
23 L	E		N		F			2			
24 S	E		N		F						
25 M	N				E	F	22				
26 Ti	N				E	F					
27 O				F	N	E					
28 To				F	N	E					
29 F		F		E		N		3			
30 L		F		E		N					
31 S		F		E		N					

JUNI

SKIFT	1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 M	F	E		N			23	3			
2 Ti	F	E		N							
3 O	E	N			F						
4 To	E	N			F						
5 F	N		F		E						
6 L	N		F		E			6			
7 S	N		F		E						
8 M			E	F	N		24				
9 Ti			E	F	N						
10 O		F	N	E							
11 To		F	N	E							
12 F		E		N		F					
13 L		E		N		F		1			
14 S		E		N		F					
15 M		N			F	E	25				
16 Ti		N			F	E					
17 O			F		E	N					
18 To			F		E	N					
19 F											
20 L								4			
21 S											
22 M	E	F	N				26				
23 Ti	E	F	N								
24 O	N	E				F					
25 To	N	E				F					
26 F		N		F		E					
27 L		N		F		E		5			
28 S		N		F		E					
29 M			F	E		N	27				
30 Ti			F	E		N					

HOLMEN

JULI

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 O	F		E	N			27				
2 To	F		E	N							
3 F	E		N		F						
4 L	E		N		F			2			
5 S	E		N		F						
6 M	N				E	F	28				
7 Ti	N				E	F					
8 O				F	N	E					
9 To				F	N	E					
10 F		F		E		N					
11 L		F		E		N		3			
12 S		F		E		N					
13 M	F	E		N			29				
14 Ti	F	E		N							
15 O	E	N			F						
16 To	E	N			F						
17 F											
18 L								6			
19 S											
20 M							30				
21 Ti											
22 O											
23 To											
24 F											
25 L								1			
26 S											
27 M		N			F	E	31				
28 Ti		N			F	E					
29 O			F		E	N					
30 To			F		E	N		4			
31 F	F		E		N						

AUGUSTI

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 L	F		E		N		31				
2 S	F		E		N			4			
3 M	E	F	N				32				
4 Ti	E	F	N								
5 O	N	E				F					
6 To	N	E				F					
7 F		N		F		E					
8 L		N		F		E		5			
9 S		N		F		E					
10 M			F	E		N	33				
11 Ti			F	E		N					
12 O	F		E	N							
13 To	F		E	N							
14 F	E		N		F						
15 L	E		N		F			2			
16 S	E		N		F						
17 M	N				E	F	34				
18 Ti	N				E	F					
19 O				F	N	E					
20 To				F	N	E					
21 F		F		E		N					
22 L		F		E		N		3			
23 S		F		E		N					
24 M	F	E		N			35				
25 Ti	F	E		N							
26 O	E	N			F						
27 To	E	N			F						
28 F	N		F		E			6			
29 L	N		F		E						
30 S	N		F		E						
31 M			E	F	N		36				

SEPTEMBER

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 Ti			E	F	N		36	6			
2 O		F	N	E							
3 To		F	N	E							
4 F		E		N		F					
5 L		E		N		F		1			
6 S		E		N		F					
7 M		N			F	E	37				
8 Ti		N			F	E					
9 O			F		E	N					
10 To			F		E	N					
11 F	F		E		N						
12 L	F		E		N			4			
13 S	F		E		N						
14 M	E	F	N				38				
15 Ti	E	F	N								
16 O	N	E				F					
17 To	N	E				F					
18 F		N		F		E					
19 L		N		F		E		5			
20 S		N		F		E					
21 M			F	E		N	39				
22 Ti			F	E		N					
23 O	F		E	N							
24 To	F		E	N							
25 F	E		N		F						
26 L	E		N		F			2			
27 S	E		N		F						
28 M	N				E	F	40				
29 Ti	N				E	F					
30 O				F	N	E		3			

OKTOBER

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 To				F	N	E	40				
2 F		F		E		N					
3 L		F		E		N		3			
4 S		F		E		N					
5 M	F	E		N			41				
6 Ti	F	E		N							
7 O	E	N			F						
8 To	E	N			F						
9 F	N		F		E						
10 L	N		F		E			6			
11 S	N		F		E						
12 M			E	F	N		42				
13 Ti			E	F	N						
14 O		F	N	E							
15 To		F	N	E							
16 F		E		N		F					
17 L		E		N		F		1			
18 S		E		N		F					
19 M		N			F	E	43				
20 Ti		N			F	E					
21 O			F		E	N					
22 To			F		E	N					
23 F	F		E		N						
24 L	F		E		N			4			
25 S	F		E		N						
26 M	E	F	N				44				
27 Ti	E	F	N								
28 O	N	E				F					
29 To	N	E				F		5			
30 F		N		F		E					
31 L		N		F		E					

NOVEMBER

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 S		N		F		E	44				
2 M			F	E		N	45	5			
3 Ti			F	E		N					
4 O	F		E	N							
5 To	F		E	N							
6 F	E		N		F						
7 L	E		N		F			2			
8 S	E		N		F						
9 M	N				E	F	46				
10 Ti	N				E	F					
11 O				F	N	E					
12 To				F	N	E					
13 F		F		E		N					
14 L		F		E		N		3			
15 S		F		E		N					
16 M	F	E		N			47				
17 Ti	F	E		N							
18 O	E	N			F						
19 To	E	N			F						
20 F	N		F		E						
21 L	N		F		E			6			
22 S	N		F		E						
23 M			E	F	N		48				
24 Ti			E	F	N						
25 O		F	N	E							
26 To		F	N	E							
27 F		E		N		F		1			
28 L		E		N		F					
29 S		E		N		F					
30 M		N			F	E	49				

DECEMBER

SKIFT	ORDINARIE TID 1	2	3	4	5	6	UTFYLLNAD	U	F	E	N
1 Ti		N			F	E	49	1			
2 O			F		E	N					
3 To			F		E	N					
4 F	F		E		N						
5 L	F		E		N			4			
6 S	F		E		N						
7 M	E	F	N				50				
8 Ti	E	F	N								
9 O	N	E				F					
10 To	N	E				F					
11 F		N		F		E					
12 L		N		F		E		5			
13 S		N		F		E					
14 M			F	E		N	51				
15 Ti			F	E		N					
16 O	F		E	N							
17 To	F		E	N							
18 F	E		N		F						
19 L	E		N		F			2			
20 S	E		N		F						
21 M	N				E	F	52				
22 Ti	N				E	F					
23 O				F	N	E					
24 To				F	N	E					
25 F		F		E		N				PM 11	
26 L		F		E		N		3		stopp	
27 S		F		E		N					
28 M	F	E		N			53				
29 Ti	F	E		N							
30 O	E	N			F			6			
31 To	E	N			F					PM 12 stopp	

HOLMEN BOARD AND PAPER HALLSTA **2-skiftsschema 2026** **HOLMEN**

VL1

2026

Dec-25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O
1 - 612446 Svenskas	E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F			
2 - 512845 Olofsson								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F
3 - 357689 Blom	F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8

JAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L
1 - 612446 Svenskas					F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E	
2 - 512845 Olofsson	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F
3 - 357689 Blom	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F						

FEB	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Veckodag	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L
1 - 612446 Svenskas		E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F
2 - 512845 Olofsson	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F						
3 - 357689 Blom		F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E	

MAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti
1 - 612446 Svenskas	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F
2 - 512845 Olofsson		F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E
3 - 357689 Blom		E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F		

APR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Veckodag	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To
1 - 612446 Svenskas	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F
2 - 512845 Olofsson	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F				
3 - 357689 Blom						F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E

MAJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S
1 - 612446 Svenskas	F	F	F							F	F	F	E	E				E	E	E8	F	F	F	F							
2 - 512845 Olofsson				F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E		
3 - 357689 Blom	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F

JUN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Veckodag	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti
1 - 612446 Svenskas	F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E
2 - 512845 Olofsson	E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F		
3 - 357689 Blom								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F

JUL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F
1 - 612446 Svenskas	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F					
2 - 512845 Olofsson						F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E
3 - 357689 Blom	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F

AUG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M
1 - 612446 Svenskas			F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E
2 - 512845 Olofsson			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F	
3 - 357689 Blom	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F

SEP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Veckodag	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O
1 - 612446 Svenskas	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F			
2 - 512845 Olofsson							F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F
3 - 357689 Blom	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8

OKT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L
1 - 612446 Svenskas					F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E	
2 - 512845 Olofsson	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F
3 - 357689 Blom	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F						

NOV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Veckodag	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M
1 - 612446 Svenskas		E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F	
2 - 512845 Olofsson	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F
3 - 357689 Blom		F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E

DEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Veckodag	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To	F	L	S	M	Ti	O	To
1 - 612446 Svenskas							F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E
2 - 512845 Olofsson	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F
3 - 357689 Blom	E	E8	F	F	F	F								F	F	F	E	E			E	E	E8	F	F	F	F				

1 - 612446 Svenskas - 6 sem.dgr på arbetstid
2 - 512845 Olofsson - 8 sem.dgr på arbetstid
3 - 357689 Blom - 6 sem.dgr på arbetstid

= Schemalagd semester
= Lätthelg
= Storhelg

HOLMEN

Bilaga 3

Skiftschema
Utlastning

Vecka 1					
	Mån	Tis	Ons	Tors	Fre
Skift 1	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	14.00-22.00	14.00-20.00
Skift 2 6h Ons	14.00-22.00	14.00-22.00	14.00-20.00	06.00-14.00	06.00-14.00
Skift 2 6h tors	14.00-20.00	14.00-22.00	14.00-22.00	08.00-14.00	06.00-14.00

Vecka 2					
	Mån	Tis	Ons	Tors	Fre
Skift 1 6h Ons	14.00-22.00	14.00-22.00	14.00-20.00	06.00-14.00	06.00-14.00
Skift 1 6h tors	14.00-20.00	14.00-22.00	14.00-22.00	08.00-14.00	06.00-14.00
Skift 2	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	14.00-22.00	14.00-20.00

HOLMEN

Bilaga 4

Dagtid

Produktion & Underhåll	Måndag-fredag	06:30-10:30 11:30-15:30
Utveckling	Måndag-fredag	
	1 sep-30 april	07:00-12:10 13:00-16:00
	1 maj-31 aug	07:00-12:10 13:00-15:30